

FOROS

Manual de Usuario

Versión: 1.1
Fecha: Septiembre de 2014

Tabla de Contenidos

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Propósito

La aplicación tiene como funcionalidad principal dar soporte a discusiones u opiniones en línea, permitiendo al usuario poder expresar su idea o comentario respecto al tema tratado.

El sistema informático diseñado permite el acceso a la información de los foros que han sido creados, usuarios pertenecientes y cuáles han sido sus opiniones acerca de un tema.

1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Para poder entender este documento en su totalidad, es necesario conocer los siguientes términos:

SSL: Protocolo de seguridad Secure Socket Layer.
SSO: Protocolo de autenticación Single Sing-On.
HTTPS: Navegación por páginas seguras.

Foro: Es una aplicación web que da soporte a discusiones u opiniones en línea, permitiendo al usuario poder expresar su idea o comentario respecto al tema tratado.
Subforo: Es un foro que esta dentro de otro foro y que representa un tipo de categoría relacionada con el foro origen.
Tema: Es una nueva discusión u opinión abierta dentro de un foro que no tiene subforos.
Respuesta: Es una opinión acerca de un tema.
Mensaje: Es un tema o respuesta.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1 Navegadores Soportados

Se soporta el uso de los siguientes exploradores:

- ✓ Internet Explorer 7 o superior
- ✓ Firefox 4 o superior
- ✓ Chrome
- ✓ Safari
- ✓ Opera

Nota: El uso de los botones del Explorador etiquetados como: Back, Forward, Reload, Atrás, Adelante y Actualizar, pueden ocasionar que la aplicación genere errores. Para evitar la situación, si desea navegar por la aplicación, utilice los enlaces que para tal efecto aparecen en todas las pantallas. De igual forma, asegúrese en cada pantalla de guardar los datos con su correspondiente opción, ya que la navegación no guarda los datos que no hayan sido salvados anteriormente.

2.2 Requisitos Generales

Se recomienda el uso de una configuración de pantalla de 1024x768.

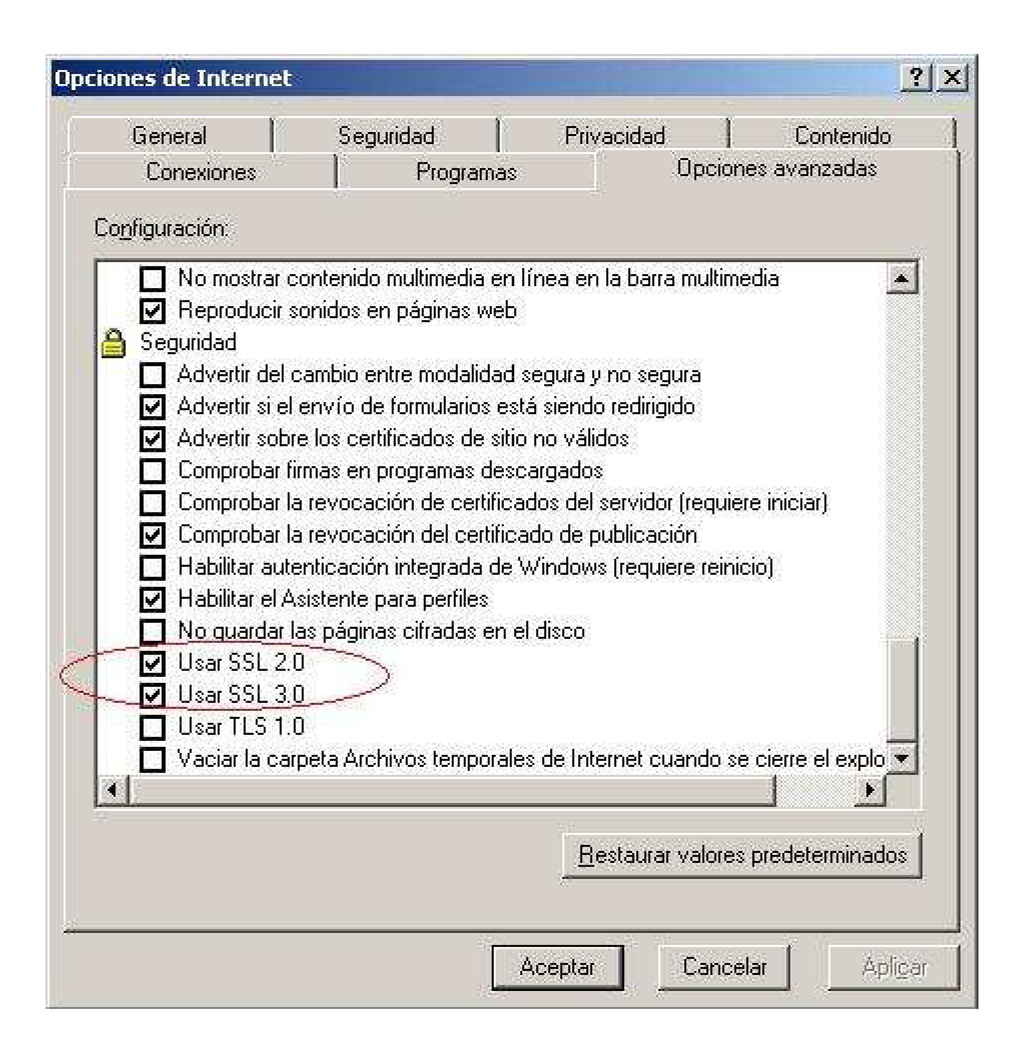
2.3 Configuración de Internet Explorer

2.3.1 Activación de SSL2 y SSL3

En Internet Explorer, escoger la opción de menú:

"Herramientas" -> "Opciones de Internet".

En la pestaña "Opciones Avanzadas", en la sección "Seguridad", marcar las casillas correspondientes a "Usar SSL 2.0" y "Usar SSL 3.0".



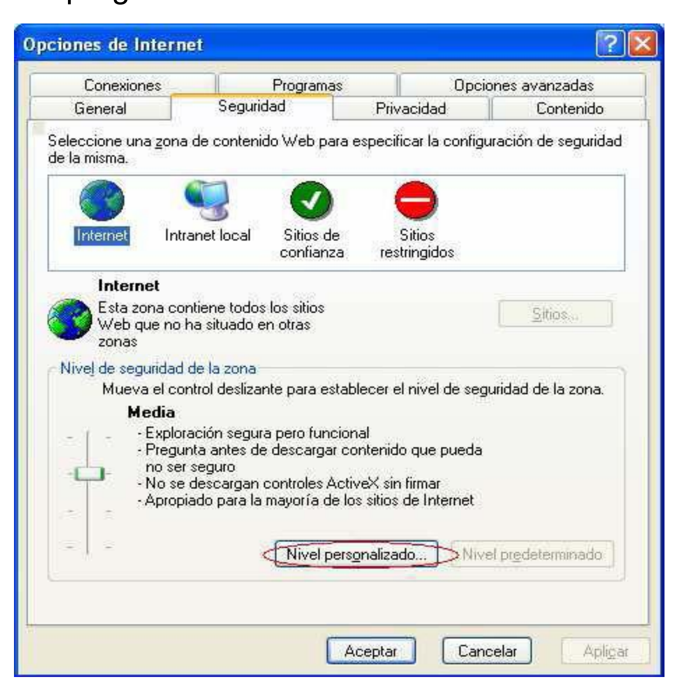
2.3.2 Activación de JavaScript

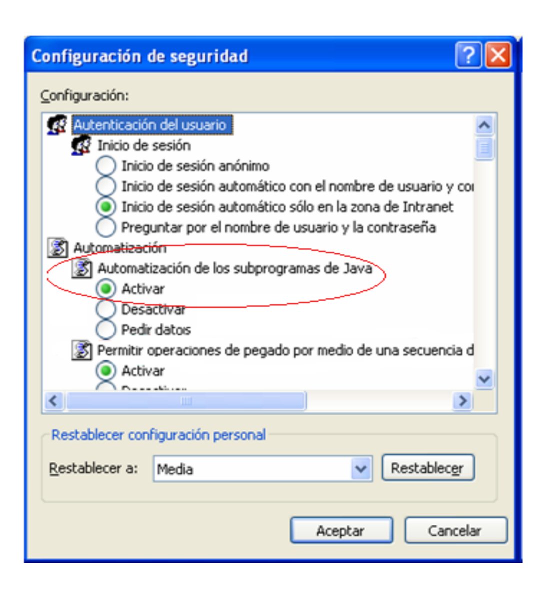
En el navegador Internet Explorer escoger la opción de menú:

"Herramientas" -> "Opciones de Internet".

En el cuadro de diálogo escoger la pestaña "Seguridad" y seleccionar la zona de contenido Web "Internet" y pulsar el botón "Nivel personalizado…".

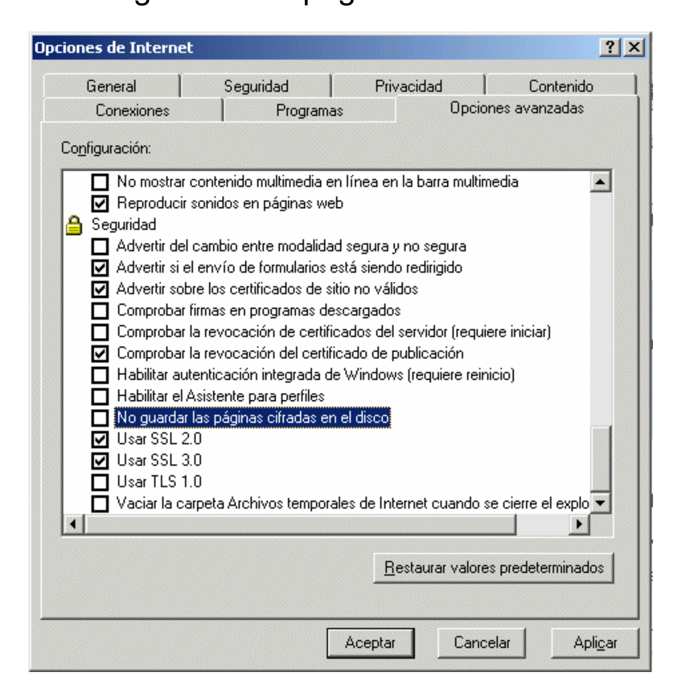
En la sección "Automatización", activar "Automatización de los subprogramas de Java".



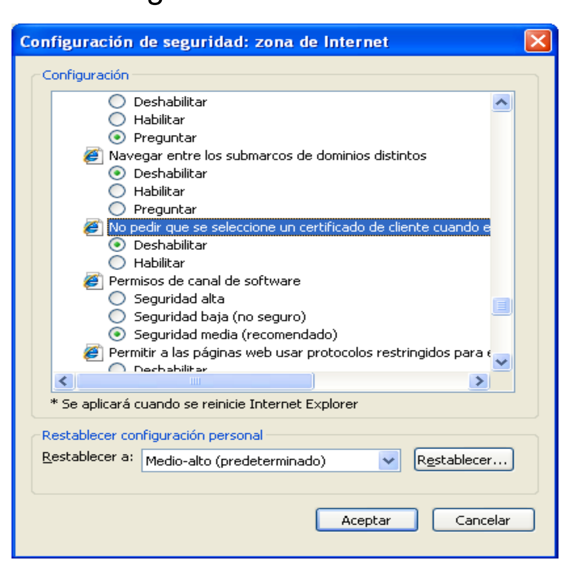


2.3.3 Páginas cifradas y solicitud de certificado

En el cuadro de diálogo de "Opciones de Internet", en la pestaña "Opciones Avanzadas", en la sección "Seguridad", es necesario tener desactivada la marca de "No guardar las páginas cifradas en el disco":



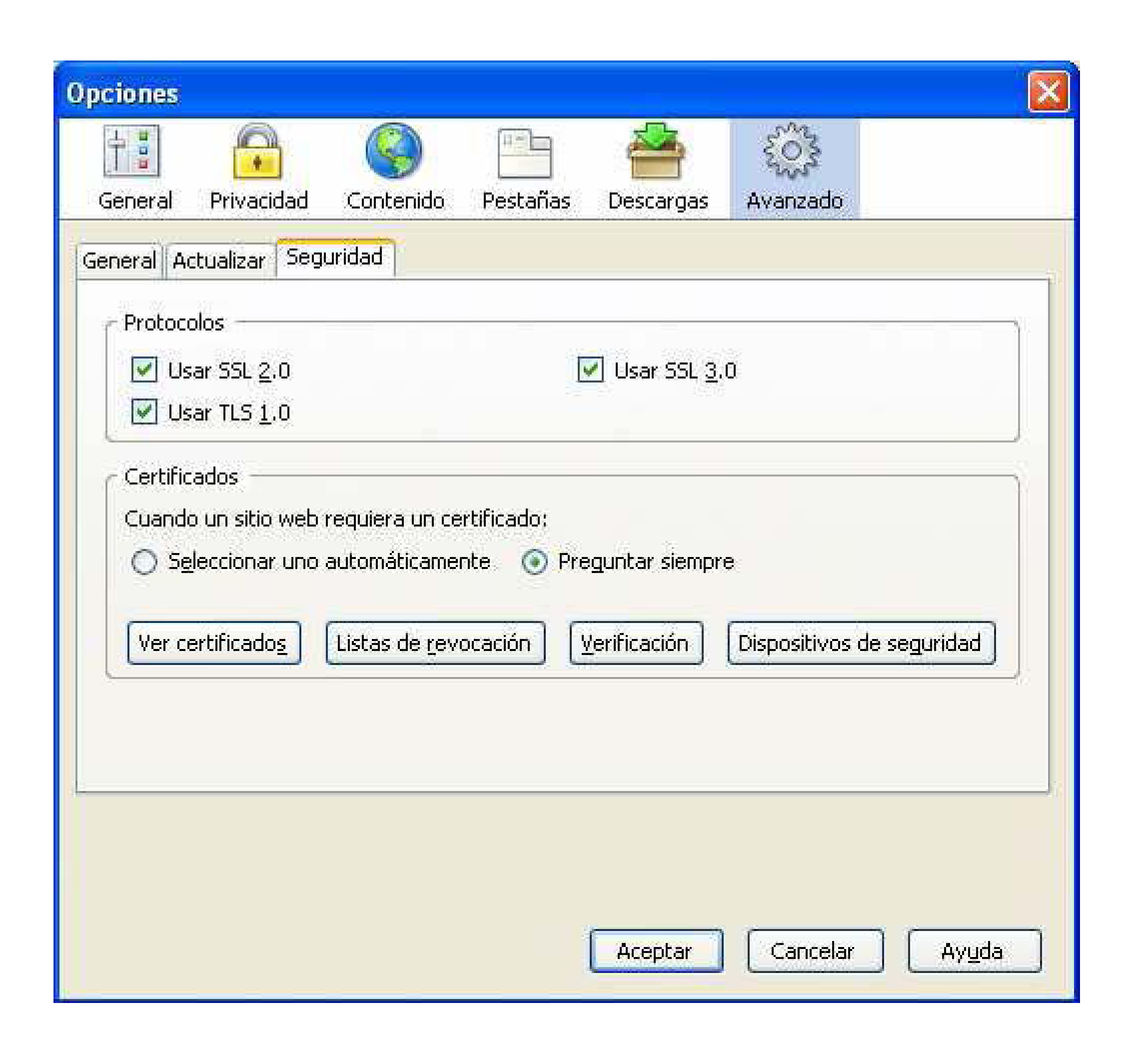
En el cuadro de diálogo de "Opciones de Internet", en la pestaña "Seguridad" seleccionar la zona "Internet", pulsar el botón "Nivel personalizado…", en la sección "Miscelánea", se debe deshabilitar "No pedir que se seleccione un certificado de cliente cuando exista sólo uno o cuando no exista ninguno".



2.4 Configuración de Firefox

2.4.1 Activación de SSL2 y SSL3

Abrir el cuadro de diálogo de "Opciones" desde el menú "Herramientas", en el apartado "Avanzado", pestaña "Seguridad", activar las casillas correspondientes.



3. ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso de entrada a los foros está disponible desde la propia aplicación con la que se trabaja. Es la primera pantalla que aparecerá cuando entre en un foro.

Si el foro está contenido en una aplicación que previamente le ha solicitado usuario y contraseña por SSO, no hará falta este paso. Directamente le dirigirá al foro solicitado.



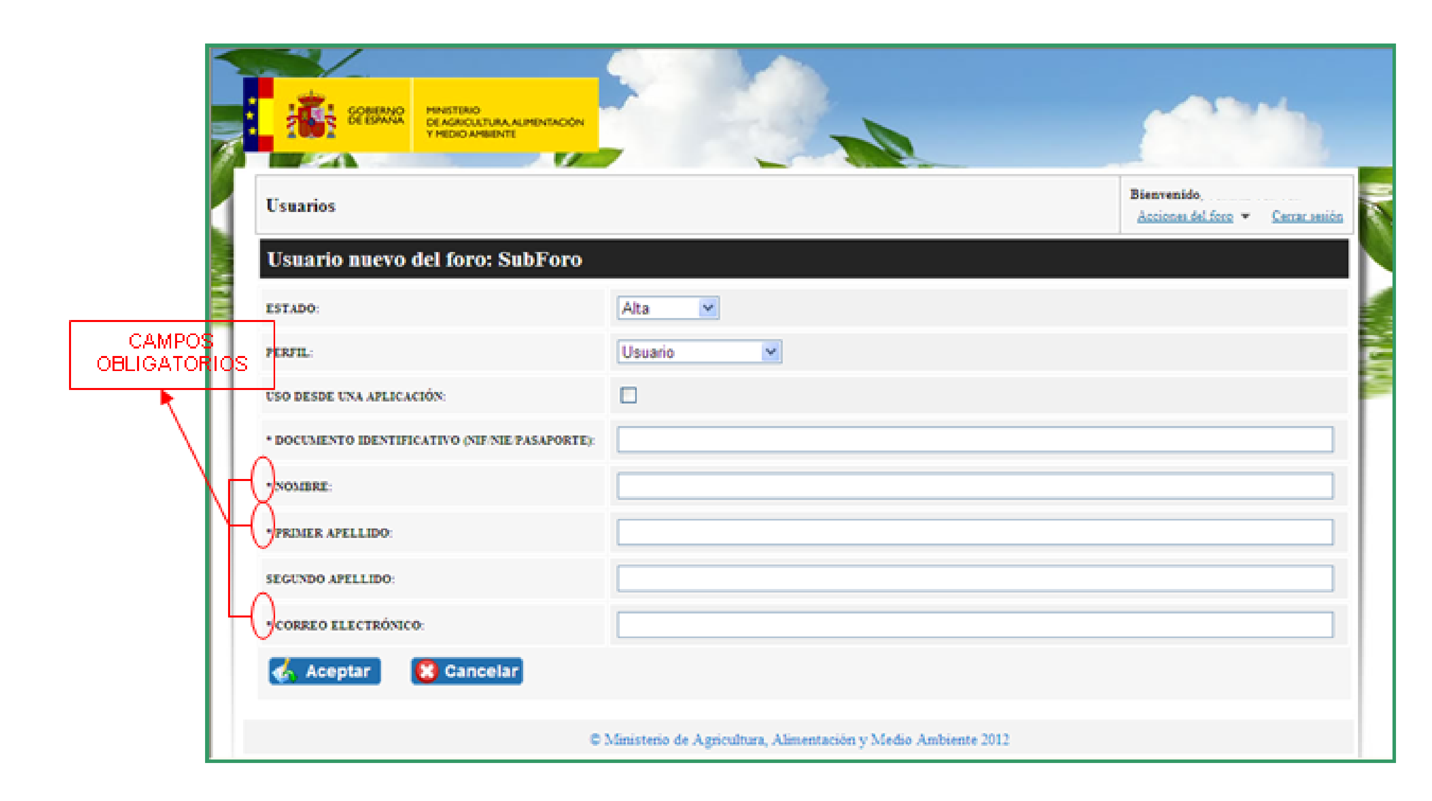
4. ASPECTOS COMUNES DE LA APLICACIÓN

4.1 Áreas de pantalla

Cabecera: Parte superior de la pantalla, muestra el nombre de la aplicación.
Área de información: Muestra la identificación del usuario.
Menú: Parte derecha de la pantalla, muestra las diferentes opciones de la aplicación.
Área de datos: Parte central de la pantalla, muestra los datos requeridos.
Pie: Parte inferior de la pantalla, muestra la entidad a la que pertenece la aplicación.

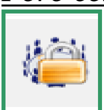


Campos obligatorios: Campos a rellenar obligatoriamente. Están marcados con un asterisco ('*').



4.3 Iconos

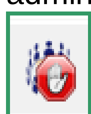
Foro cerrado: El foro ha sido cerrado.



Foro activo: El foro se encuentra activo.



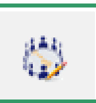
Foro bloqueado: El foro está bloqueado. Solo podrá ser visto por administradores.



Foro oculto: El foro no se encuentra operativo en esos momentos. Solo podrá ser visto por administradores.



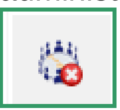
Editar foro: Se accede a un formulario para modificar los datos del foro. Solo podrá ser operado por administradores.



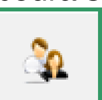
Agregar sub foro: Permite añadir un subforo. Solo podrá ser operado por administradores.



Eliminar foro: Permite eliminar un foro. Solo podrá ser operado por administradores.



Usuarios del foro: Permite consultar los usuarios del foro seleccionado. Solo podrá ser operado por administradores.



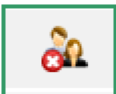
Agregar usuario: Permite añadir un nuevo usuario al foro. Solo podrá ser operado por administradores.



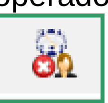
Editar usuario: Permite editar los datos de un usuario. Solo podrá ser operado por administradores.



Eliminar usuario: Permite eliminar a un usuario. Solo podrá ser operado por administradores.



Eliminar todos los usuarios: Permite eliminar a todos los usuarios. Solo podrá ser operado por superadministradores.



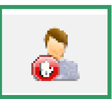
Usuario de alta: El usuario se encuentra de alta. Solo podrá ser visto por administradores.



Usuario de baja: El usuario se encuentra dado de baja. Solo podrá ser visto por administradores.



Usuario bloqueado: El usuario se encuentra bloqueado. Solo podrá ser visto por administradores.



Usuario oculto: El usuario se encuentra oculto. Solo podrá ser visto por administradores.



Agregar aplicación: Permite agregar una aplicación. Solo podrá ser operado por superadministradores.



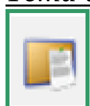
Editar aplicación: Permite editar los datos de una aplicación. Solo podrá ser operado por superadministradores.



Eliminar aplicación: Permite eliminar una aplicación. Solo podrá ser operado por superadministradores.

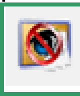


Tema activo: El tema a debatir se encuentra activo.

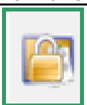


Tema eliminado por el administrador: El administrador o moderador del foro ha eliminado el tema o respuesta. No se puede ver el mensaje por parte de un usuario.

Tema oculto: El tema está oculto, por lo que no se encuentra operativo. No se puede ver el mensaje por parte de un usuario.



Tema bloqueado: No se puede responder al tema.



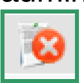
Cambiar estado: Cambia el estado de la respuesta (activo, bloqueado, oculto, cerrado, eliminado por el administrador / moderador) dentro de un tema. Solo podrá ser operado por administradores y moderadores.



Editar: Permite modificar la respuesta de un tema. Podrá ser operado por administradores, moderadores y el usuario que haya escrito el mensaje.



Borrar: Permite borrar la respuesta de un tema. Podrá ser operado por administradores, moderadores y el usuario que haya escrito el mensaje.



Eliminar fichero: El fichero anexado en la respuesta del tema se elimina. Podrá ser operado por administradores, moderadores y el usuario que haya escrito el mensaje.



Fichero: Muestra que hay un fichero anexado a la respuesta de un tema.



Fichero oculto: Muestra que hay un fichero anexado a la respuesta y que está oculto. Solo podrá ser operado por administradores y moderadores.



5. MENÚ DE LA APLICACIÓN

5.1 Página de inicio

A continuación se muestra una imagen del menú principal. Se trata de la pantalla de presentación de la aplicación en la que se ofrece una breve descripción del proyecto a través de sus diferentes funcionalidades (Tareas comunes):

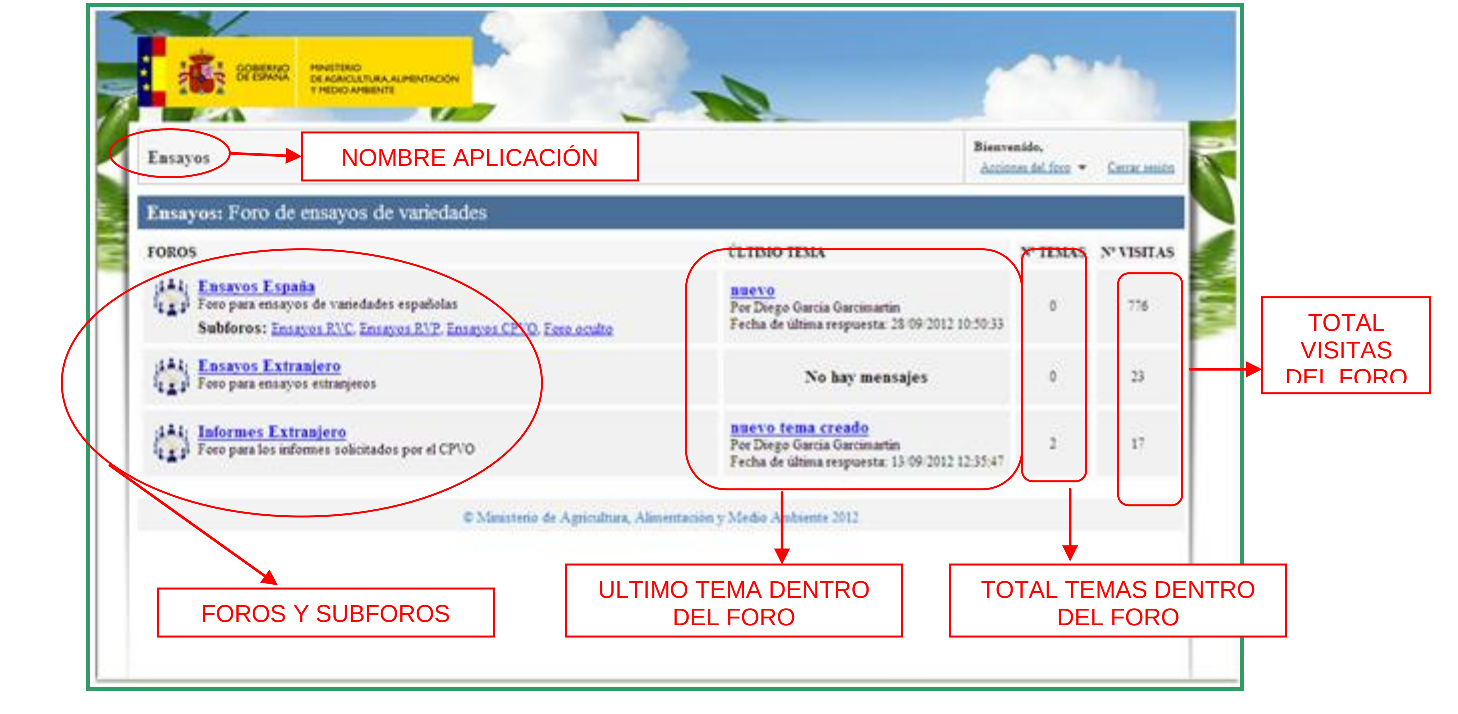
- **Listado de foros de la aplicación:** Se muestran todos los foros que tiene la aplicación desde la que el usuario está accediendo o tiene permisos.
- **Administrar aplicaciones:** Permite consultar, dar de alta y eliminar las aplicaciones que están dadas de altas, las cuales disponen de foros. Disponible solo para superadministradores.
- **Administrar foros:** Se muestran los foros que tienen cada una de las aplicaciones. Disponible solo para administradores.
- **Editar perfil:** Permite al usuario modificar sus datos.
- **Cerrar sesión:** Permite salir de la aplicación.



5.2 Listado de foros de la aplicación

Se trata de la primera pantalla a la que accede el usuario después de haber iniciado sesión.

Se puede observar una tabla desde la cual se accederá a cada uno los foros y sus temas correspondientes.



5.2.1 Entrar en un foro

Pulsando sobre el nombre de un foro se accede a él.



A continuación se muestran los subforos que contiene dicho foro seleccionado junto con su estado y los temas de cada uno.

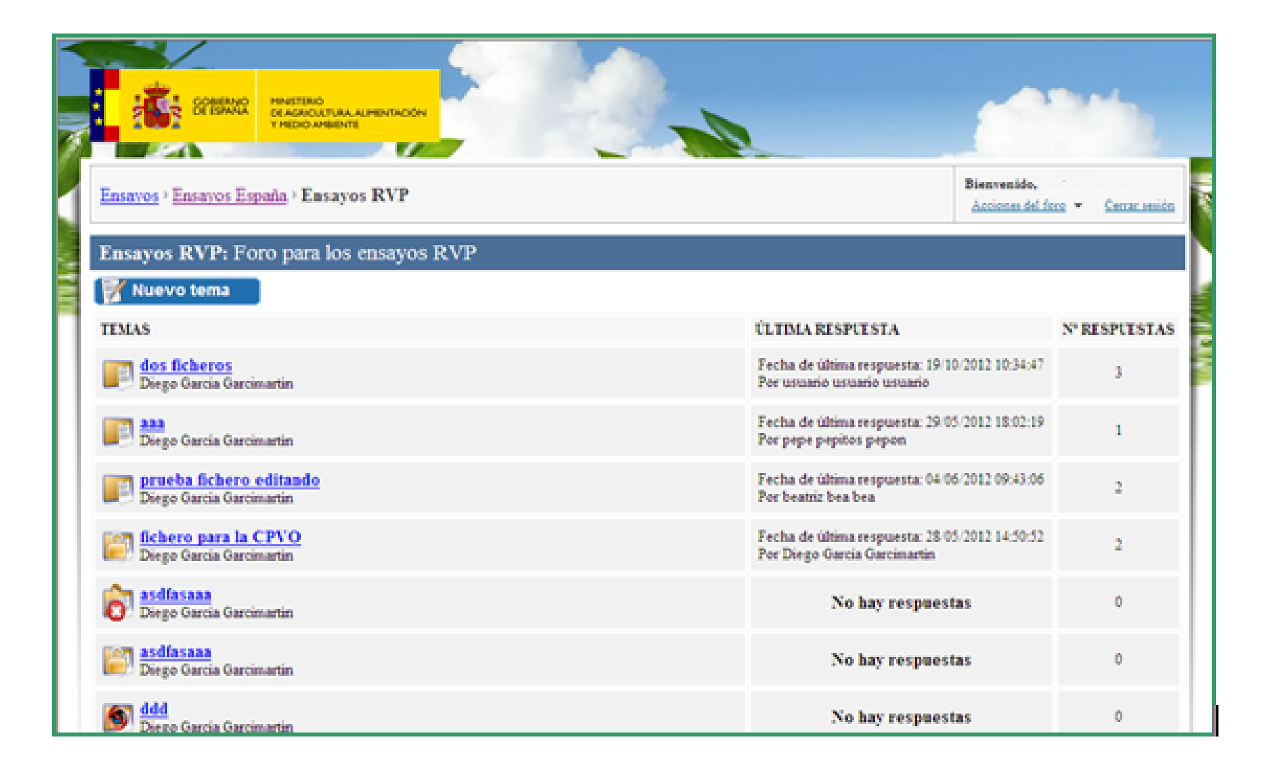


5.2.2 Entrar en un subforo

Se accede a un subforo pulsando sobre su nombre.
También se puede acceder desde la pantalla anterior.



A continuación se muestran los distintos temas que tiene el foro seleccionado junto con sus estados y respuestas correspondientes.
Pulsando sobre el nombre del tema se accederá a su contenido.

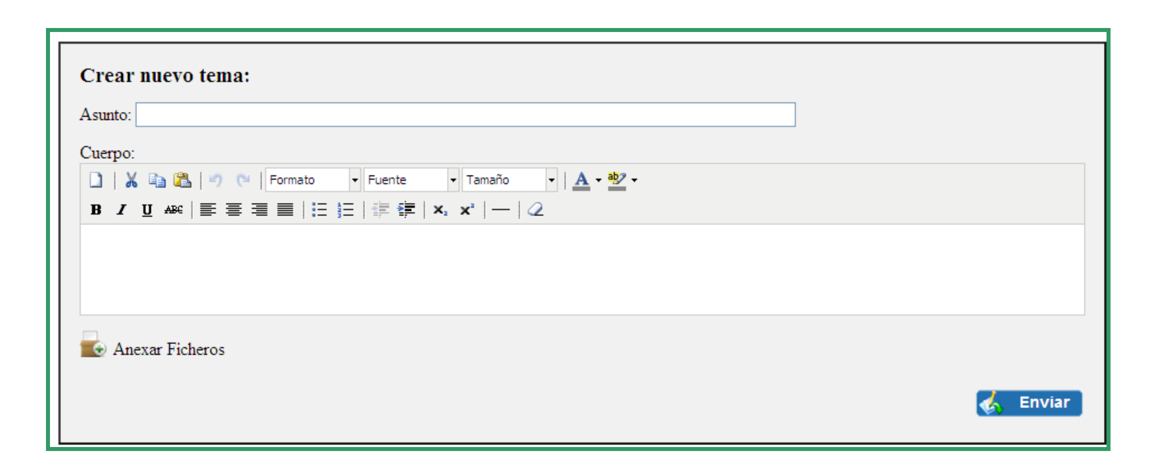


5.2.3 Nuevo tema en un foro

Pulsando en botón **Nuevo tema** aparecerá en pantalla el siguiente formulario con los siguientes campos:

Asunto: Título del tema que se va tratar dentro del foro.

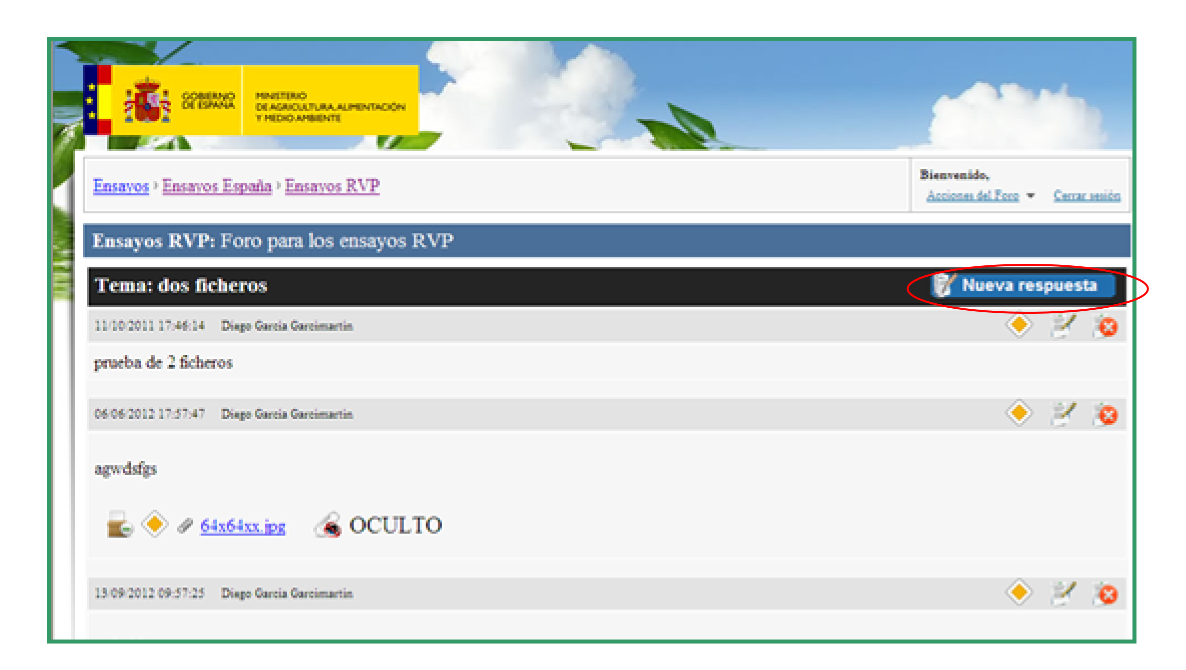
Cuerpo: El cual dispone de un editor de texto para que el usuario pueda escribirlo a su gusto. Contenido del tema propuesto.



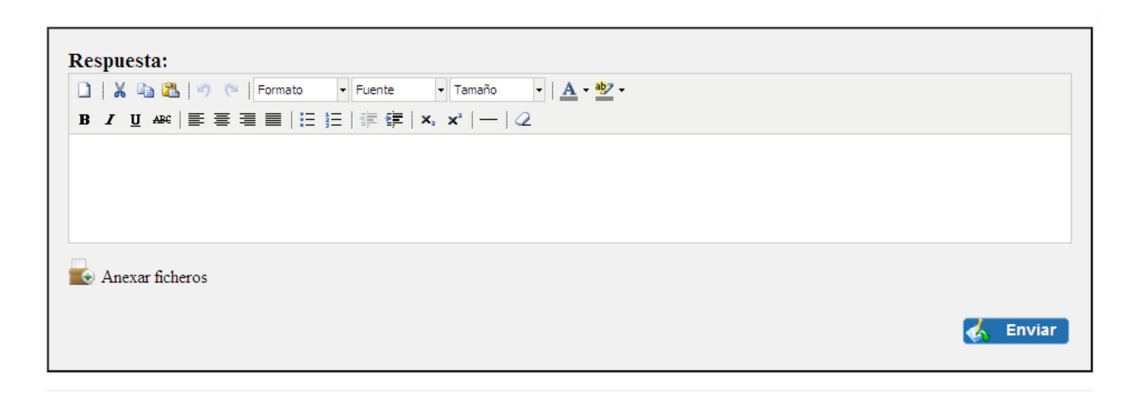
También dispone de la opción “Anexar ficheros”, desde la cual se podrán incluir documentos.
Para registrar el tema bastará con pulsar sobre el botón “Enviar” que se encuentra dentro del formulario.

5.2.4 Nueva respuesta en un foro

Pulsando en el botón “Nueva respuesta” nos mostrará en pantalla un formulario.

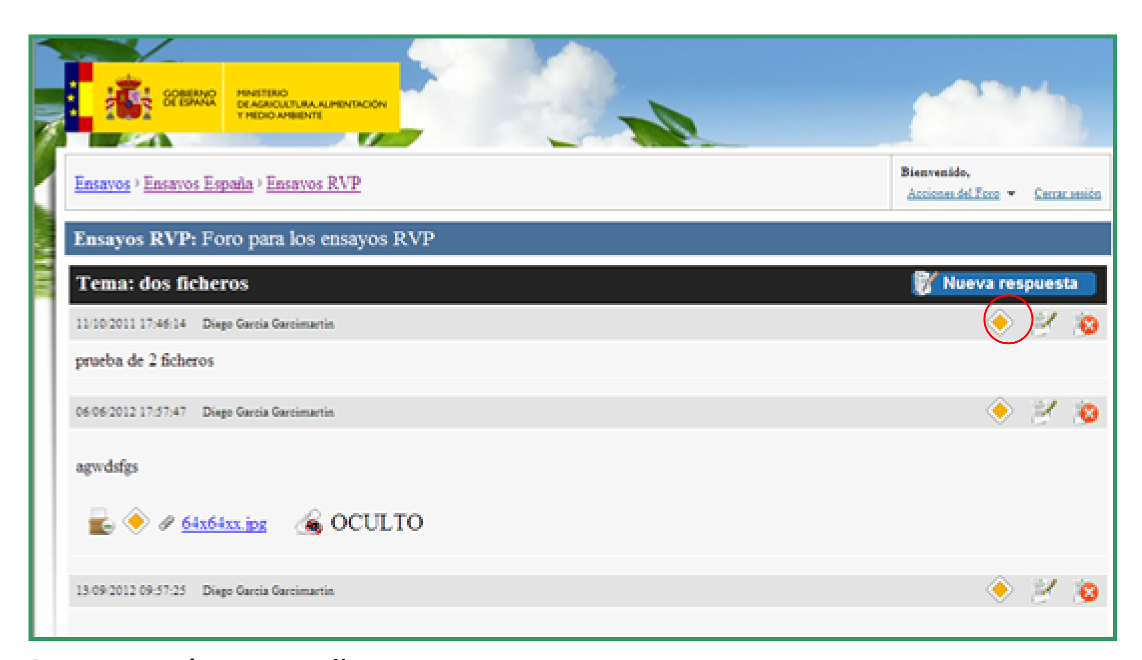


Donde el usuario podrá escribir su respuesta y adjuntar ficheros.

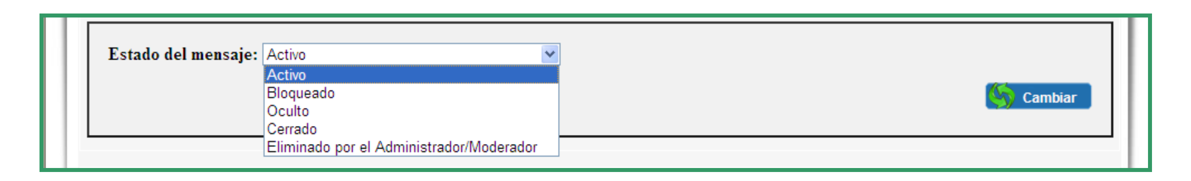


5.2.5 Cambiar el estado de un mensaje

Esta opción está disponible para los moderadores y administradores.
Pulsando sobre el botón



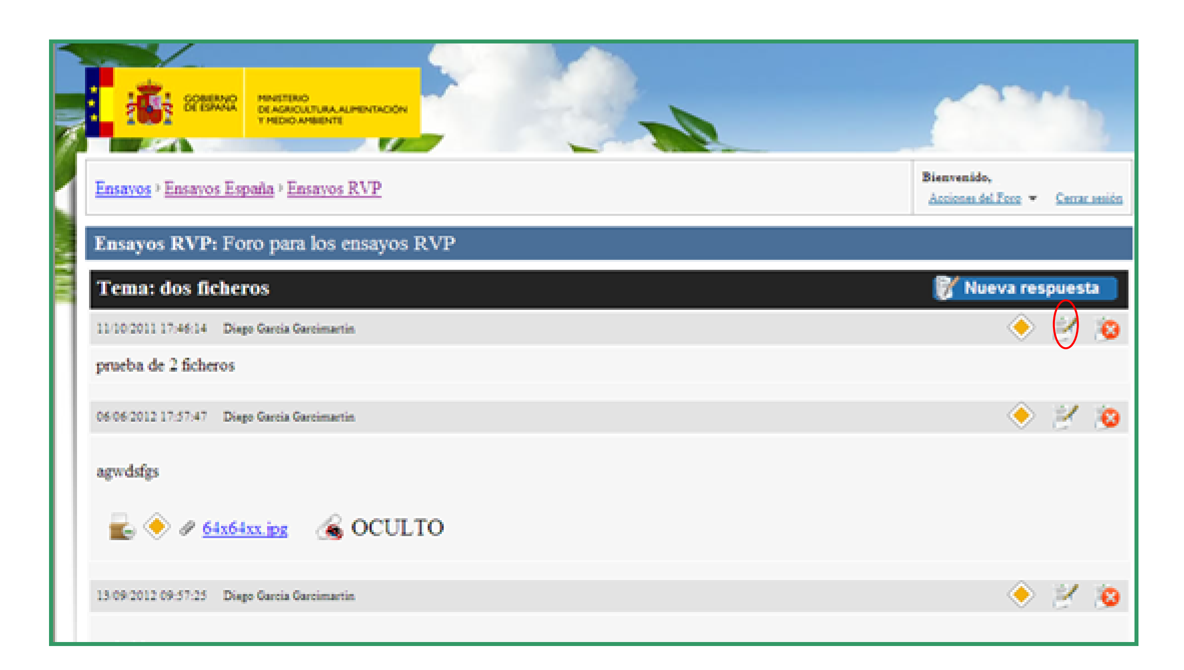
Se mostrará en pantalla:



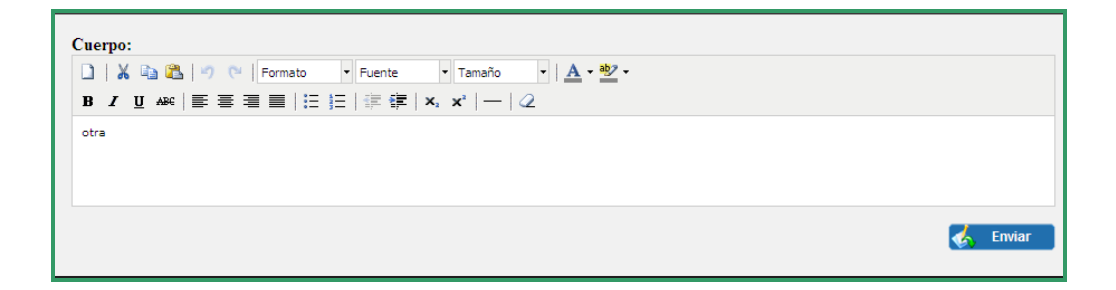
Desde donde se podrá modificar el estado.
Para guardar los cambios hay pulsar sobre el botón de “Cambiar”.

5.2.6 Editar un mensaje del foro

Esta opción está disponible para los usuarios que hayan escrito el mensaje, moderadores y administradores.
Pulsando sobre el botón



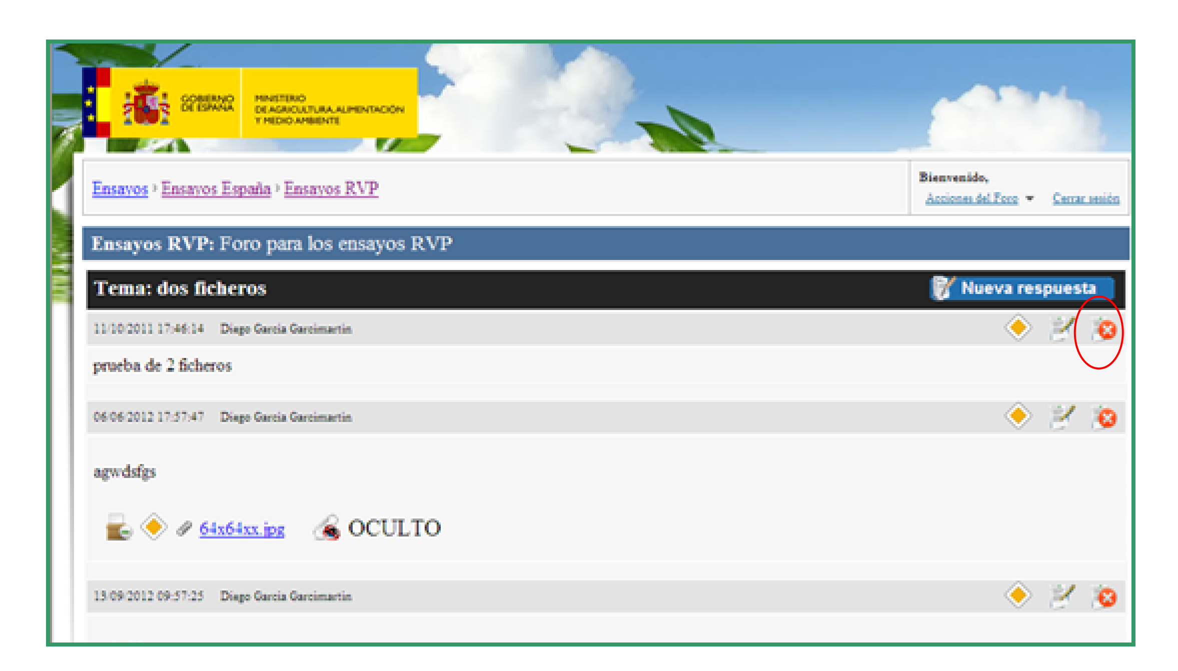
Se mostrará en pantalla el siguiente editor de texto:



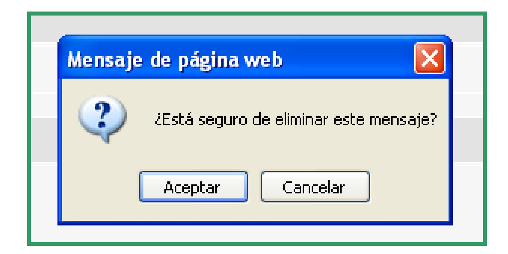
Para que el usuario pueda modificar el mensaje.

5.2.7 Borrar el mensaje del foro

Esta opción está disponible para los usuarios que hayan escrito el mensaje, moderadores y administradores.
Pulsando sobre el botón



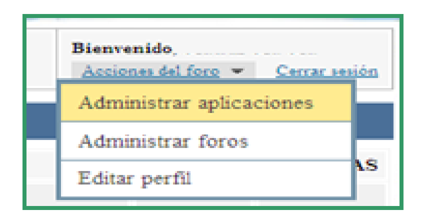
En pantalla aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

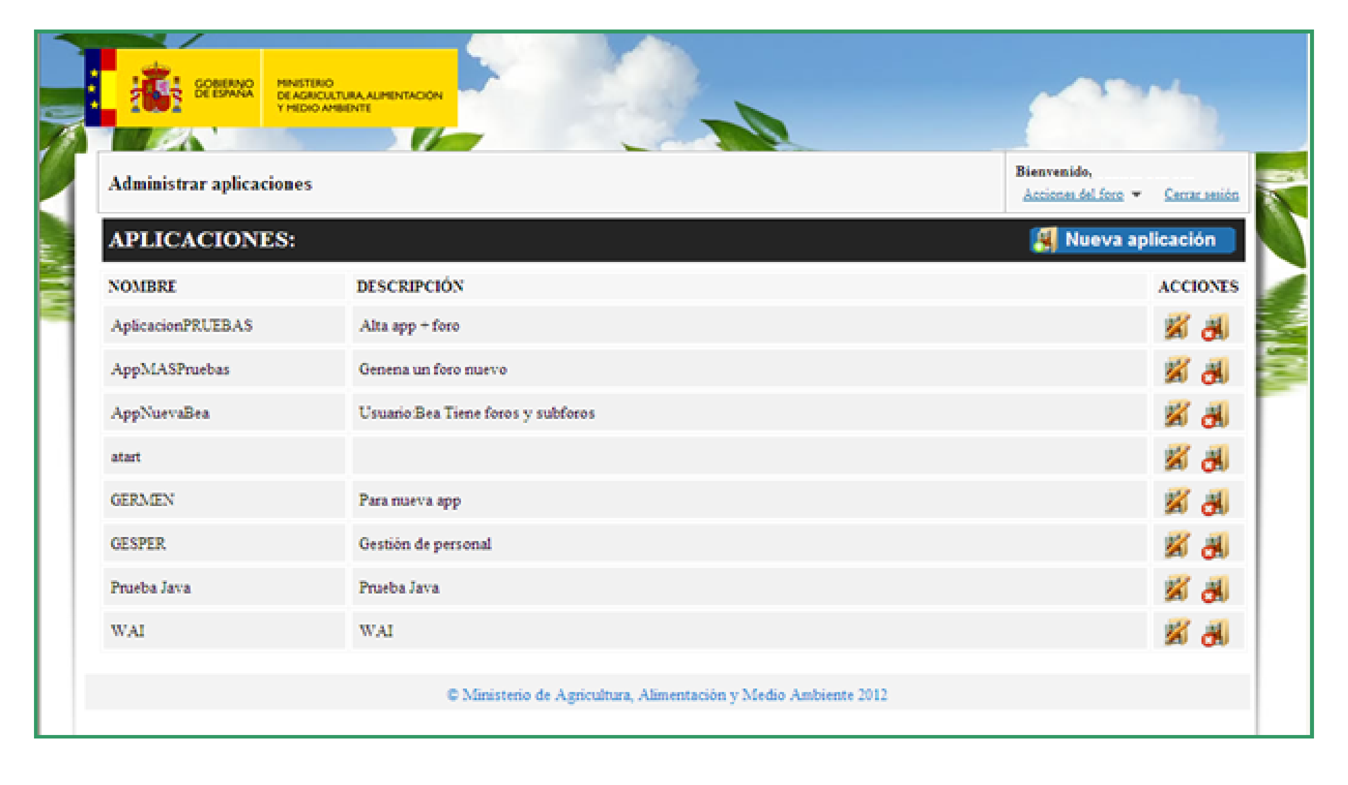


Pulsando en "Aceptar" eliminaremos dicho mensaje del foro. Si el mensaje es un tema, se eliminarán todas las respuestas del tema también.

5.3 Administrar aplicaciones

Esta opción está disponible para los superadministradores.
Desde esta opción se muestran todas las aplicaciones que se encuentran registradas dentro del sistema ordenadas alfabéticamente.
A cada una de ellas le corresponde un foro como mínimo.



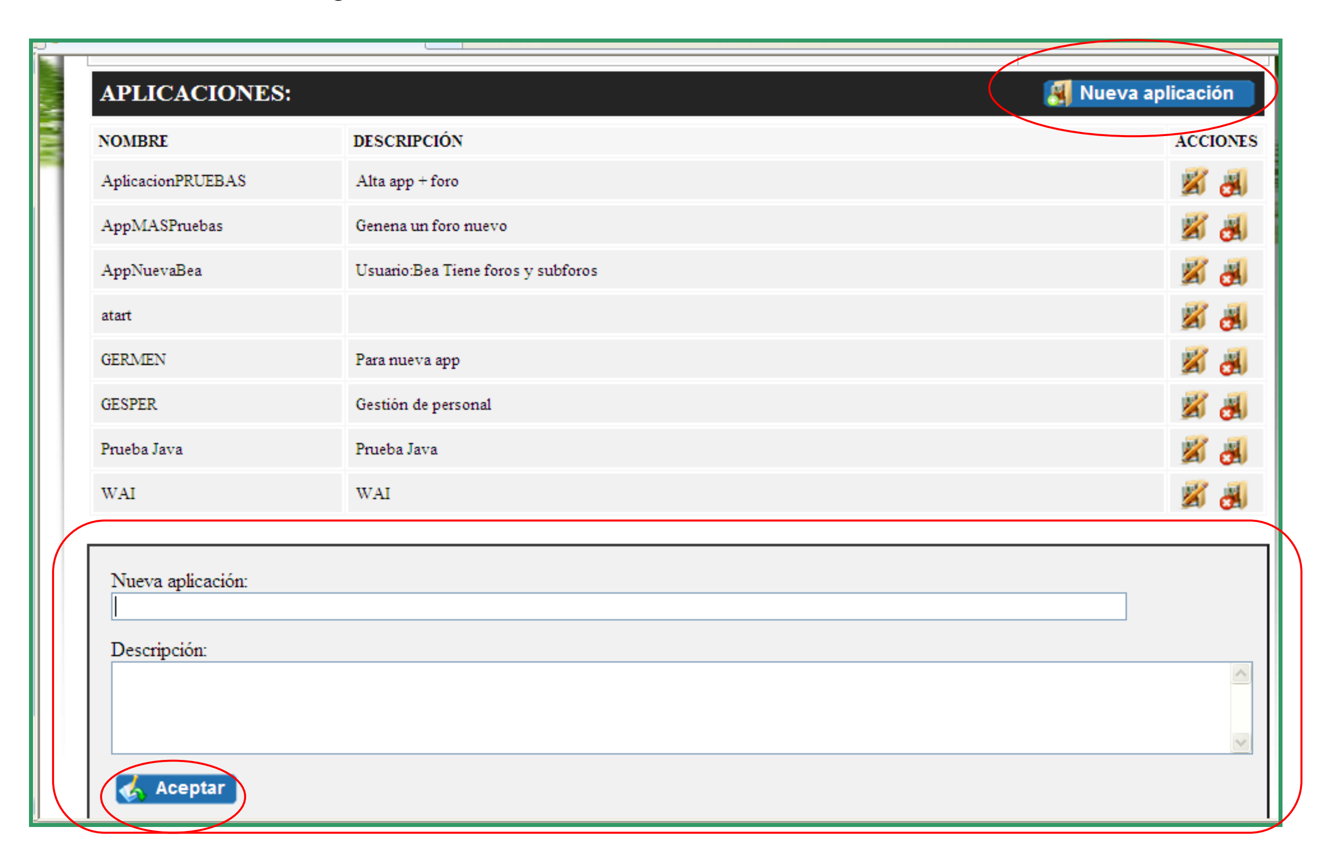


5.3.1 Nueva aplicación

Esta opción está disponible para los superadministradores.
A esta opción se accede pulsando el botón “Nueva aplicación”. Debajo de la tabla de las aplicaciones aparecerá un pequeño formulario a rellenar con los siguientes campos:

Nueva aplicación (campo obligatorio): Nombre de la aplicación.
Descripción: Texto que describe a la aplicación.

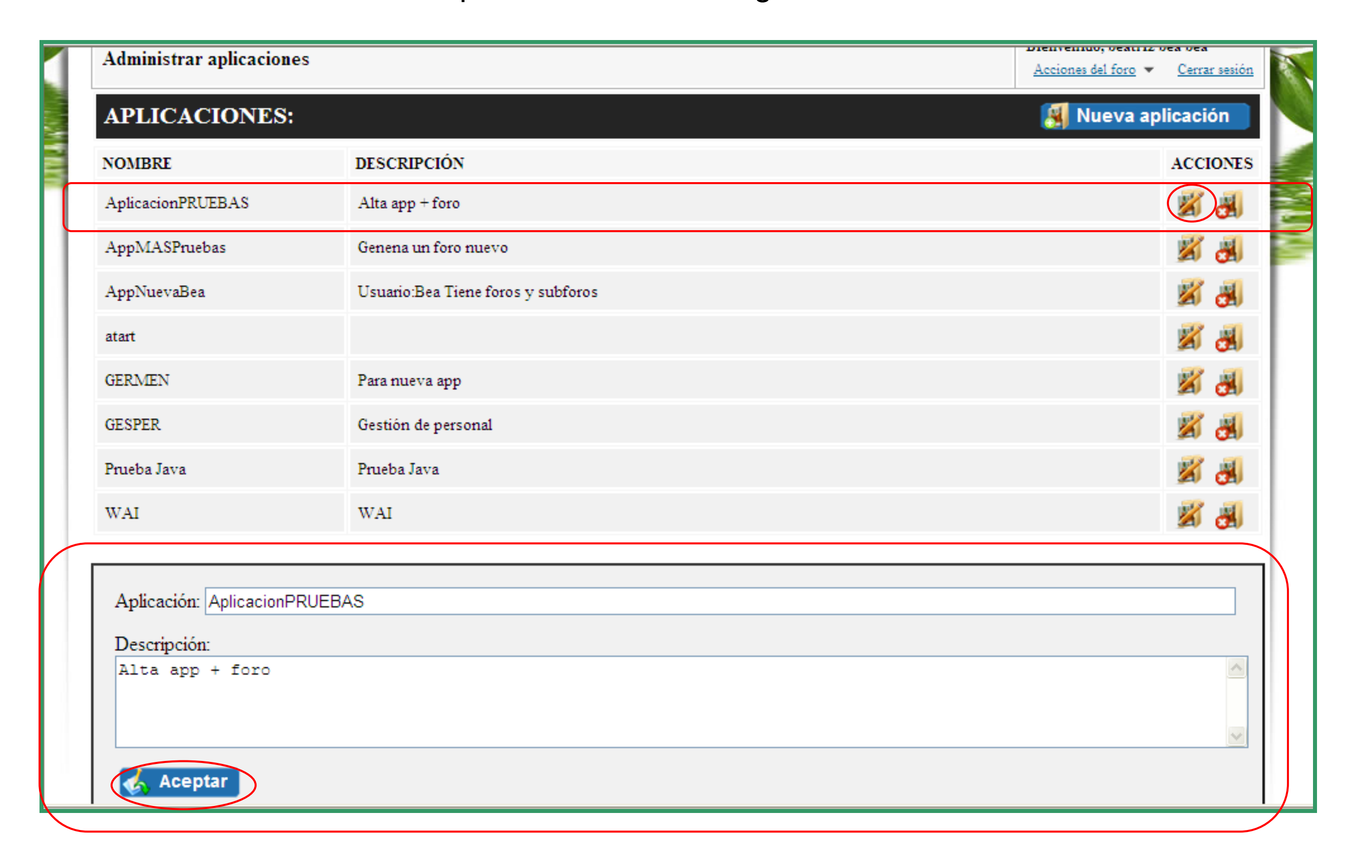
Para guardar dichos datos se pulsa en el botón de “Aceptar”.
Automáticamente se genera un foro con el mismo nombre.



5.3.2 Editar aplicación

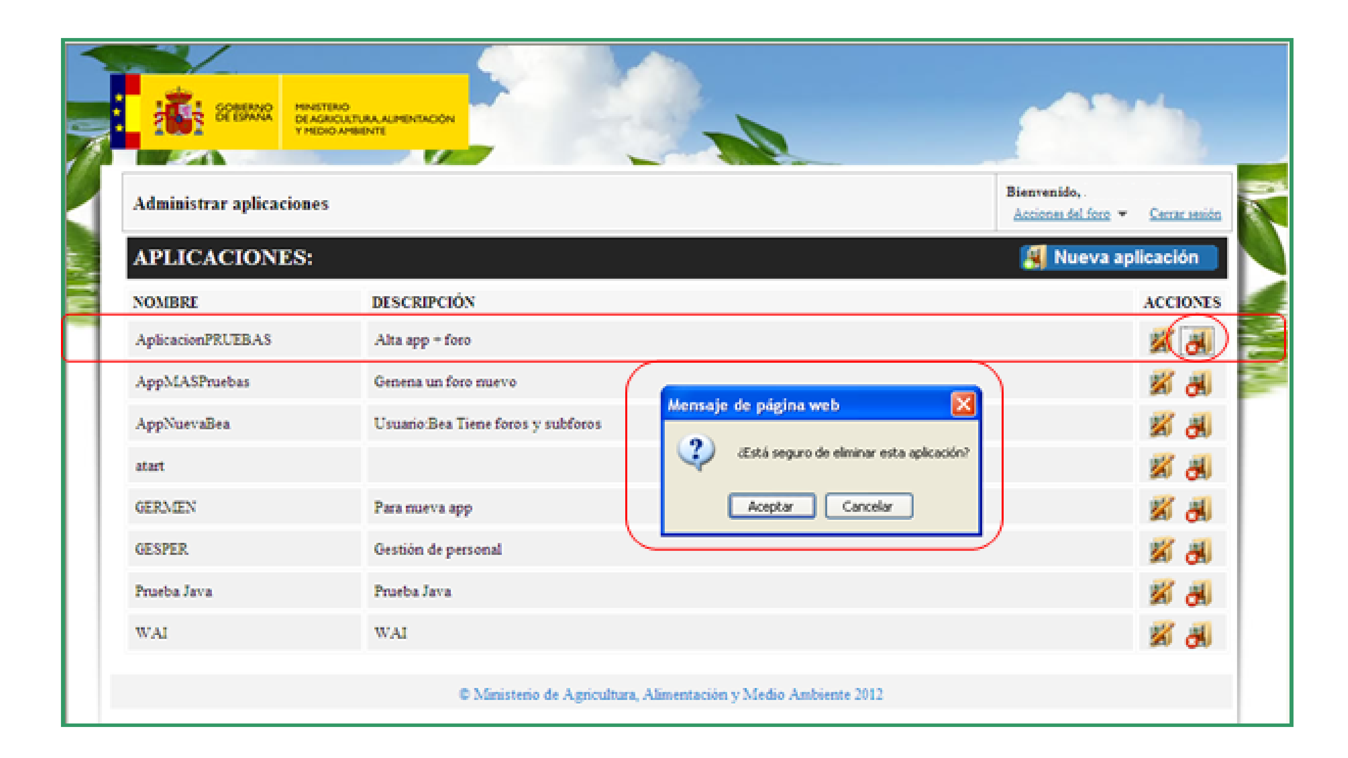
Esta opción está disponible para los superadministradores.

Pulsando en el botón [icono editar] el sistema permite modificar el nombre y la descripción de la aplicación.
Debajo de la tabla de aplicaciones aparecerá un formulario con los datos de la aplicación que se desean modificar.
Pulsando en el botón de “Aceptar” los cambios se guardaran.



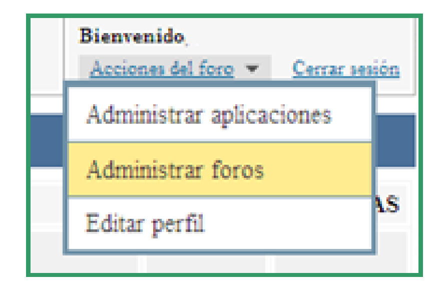
5.3.3 Borrar aplicación

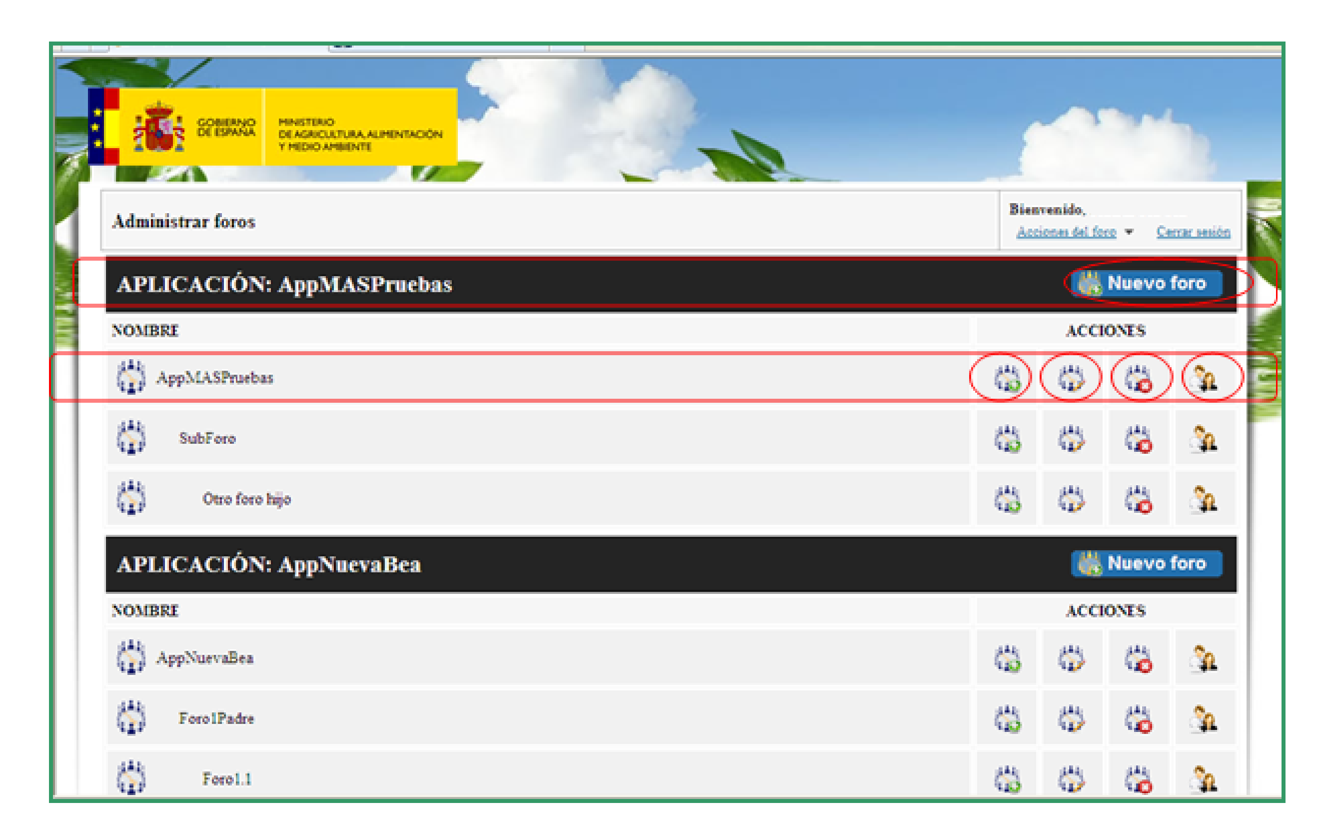
Esta opción está disponible para los superadministradores.
Desde esta opción se permite eliminar la aplicación. Para ello hay que pulsar en el icono correspondiente a la aplicación que se desea eliminar.
Después se mostrará un mensaje para confirmar el borrado de la aplicación.
Ello conllevará también a la eliminación de sus foros correspondientes.



5.4 Administrar foros

Esta opción está disponible para los administradores.
Desde esta opción del menú se tiene acceso a todo los foros donde el usuario tiene permisos. Agrupados por aplicación y estas ordenadas alfabéticamente.
Cada foro tiene las siguientes opciones:
Nuevo subforo, editar, borrar y consultar los usuarios.





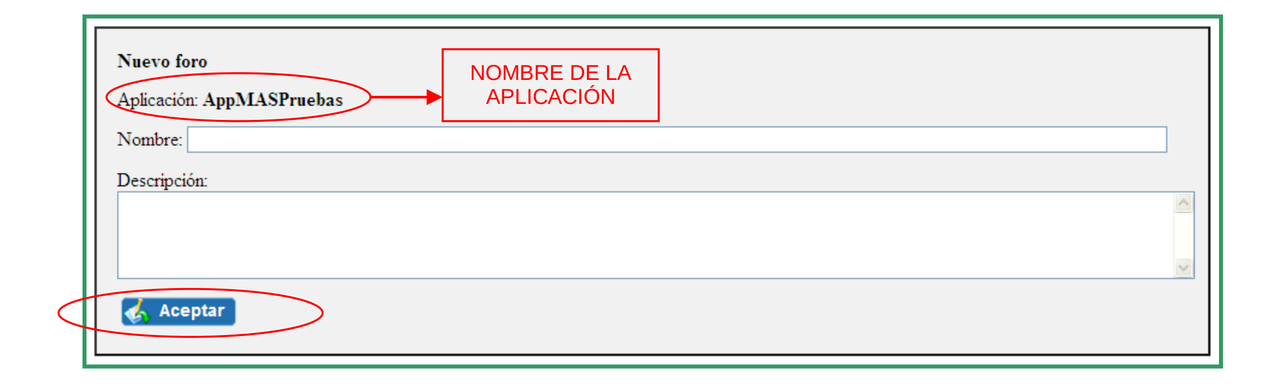
5.4.1 Nuevo foro

Esta opción está disponible para los administradores.
Pulsando en el botón "Nuevo foro" permite añadir un foro en la aplicación seleccionada.
A continuación se muestra el siguiente formulario, donde se deben de rellenar los siguientes campos:

Nombre (campo obligatorio): Nombre del foro nuevo

Descripción: Texto que describe al foro.

Después se debe pulsar en el botón "Aceptar" para guardar los datos.



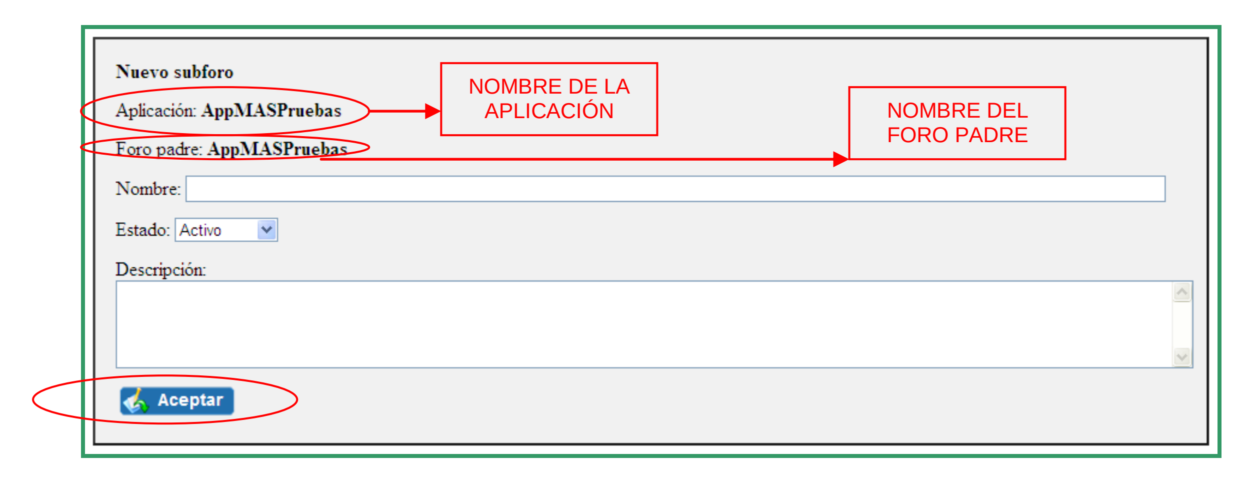
5.4.2 Añadir subforo

Esta opción está disponible para los administradores.
Dentro de un foro se pueden añadir otros foros y a su vez incluir más foros.

Para ello se debe pulsar en el botón  correspondiente al foro en el que queremos incluir un subforo.



A continuación se mostrará el siguiente formulario.



Los datos a introducir son:

- Nombre (campo obligatorio): Nombre nuevo del subforo
- Estado de un foro/subforo puede ser:
  - Activo: El foro/subforo se encuentro operativo para su uso.
  - Bloqueado: No se puede acceder al foro/subforo.
  - Oculto: El foro/subforo se mantiene inoperante temporalmente.
  - Borrado: El foro/subforo se encuentra eliminado.
  - Cerrado: El foro/subforo esta inoperante definitivamente.
- Descripción: Texto que describe el nombre del foro/subforo.

Pulsando en el botón de “Aceptar” los datos quedarán guardados.

Por ejemplo, se conseguiría la siguiente estructura:

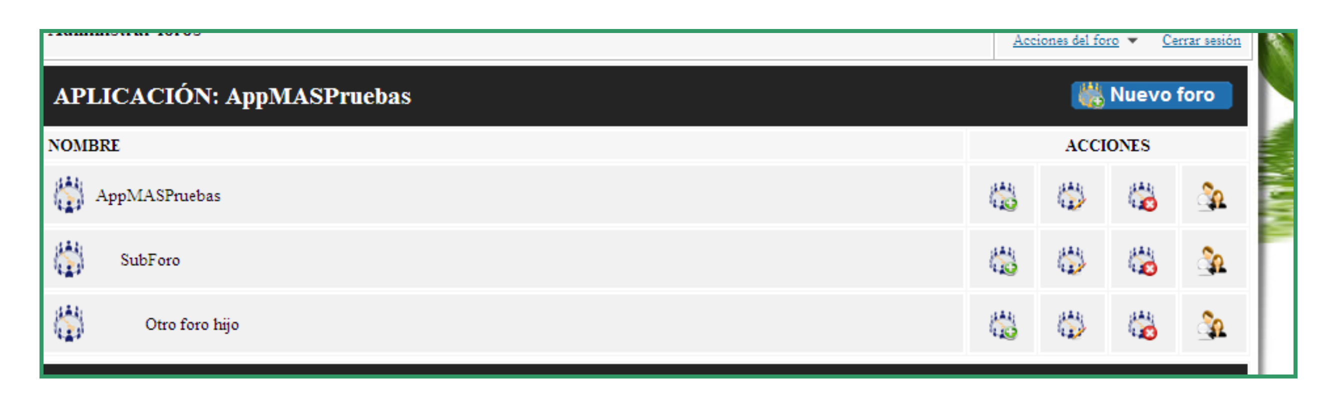
Foro1

Foro 1.1

Foro1.1.1

Foro 1.1.2

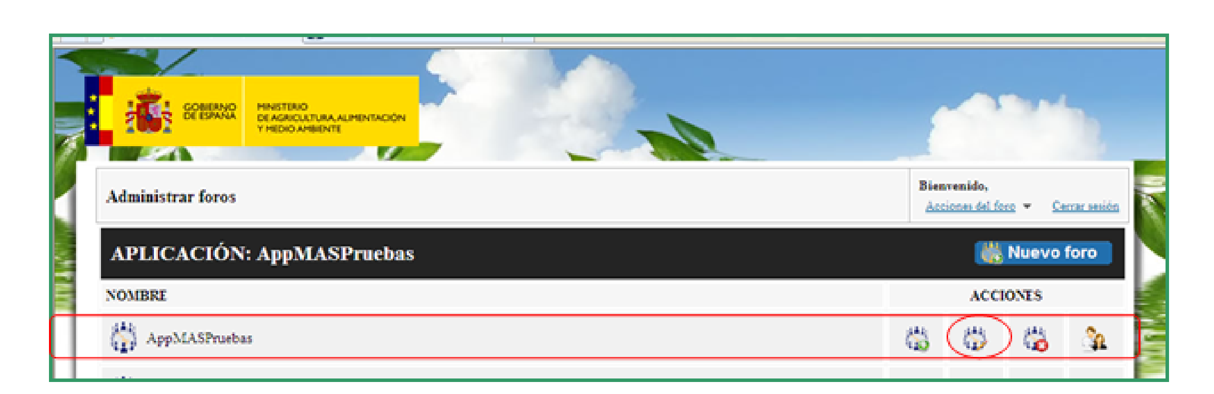
Foro 1.2



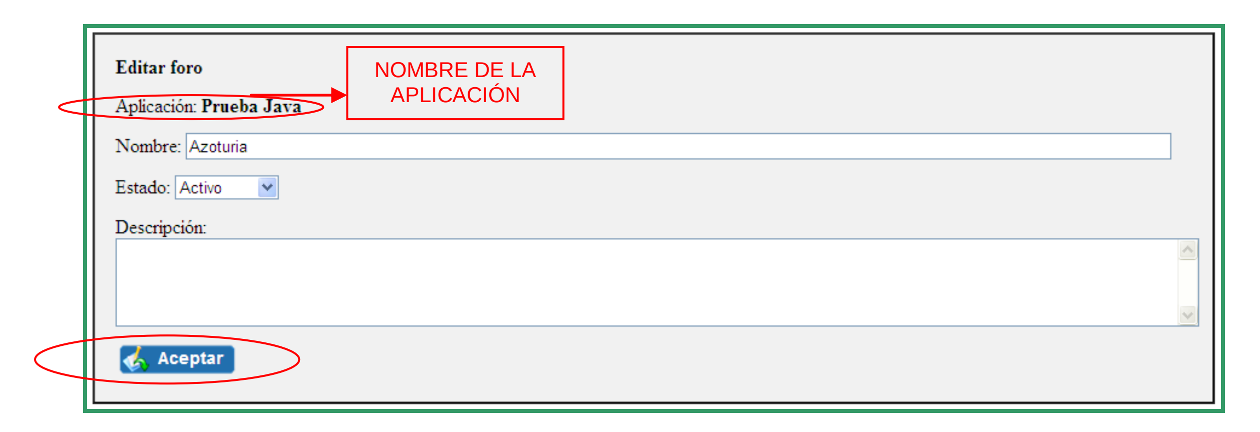
5.4.3 Editar foro

Esta opción está disponible para los administradores.
Permite modificar el nombre, el estado y la descripción del foro.

Para ello se debe pulsar en el botón correspondiente al foro que se desea editar.



A continuación se mostrará el siguiente formulario con los datos del foro seleccionado.



Los datos a modificar son:

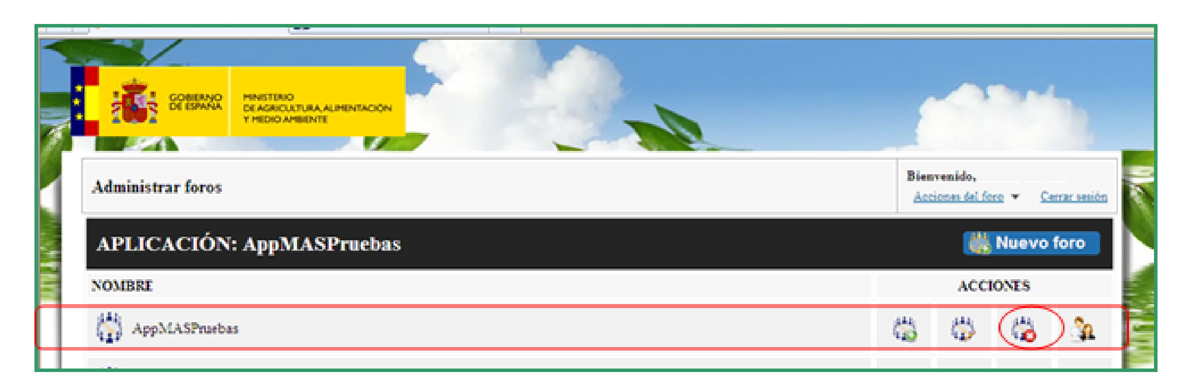
- Nombre (campo obligatorio): Titulo del foro/subforo.
- Estado de un foro/subforo puede ser:
  - Activo: El foro/subforo se encuentro operativo para su uso.
  - Bloqueado: No se puede acceder al foro/subforo.
  - Oculto: El foro/subforo se mantiene inoperante temporalmente.
  - Borrado: El foro/subforo se encuentra eliminado.
  - Cerrado: El foro/subforo esta inoperante definitivamente
- Descripción: Texto que describe el nombre del foro/subforo.

Pulsando en el botón de "Aceptar" los datos quedarán guardados.

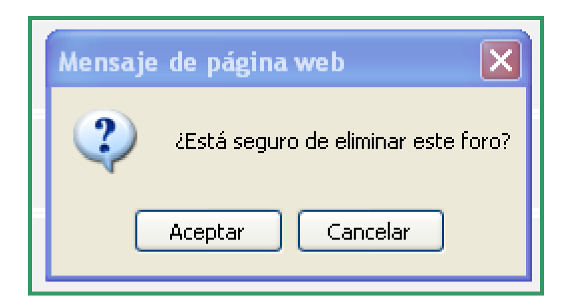
5.4.4 Borrar foro

Esta opción está disponible para los administradores.
Permite eliminar un foro y todos sus subforos en caso de que los tenga.

A esta opción se accede desde pulsando en el botón .



A continuación aparece el siguiente mensaje en la pantalla.

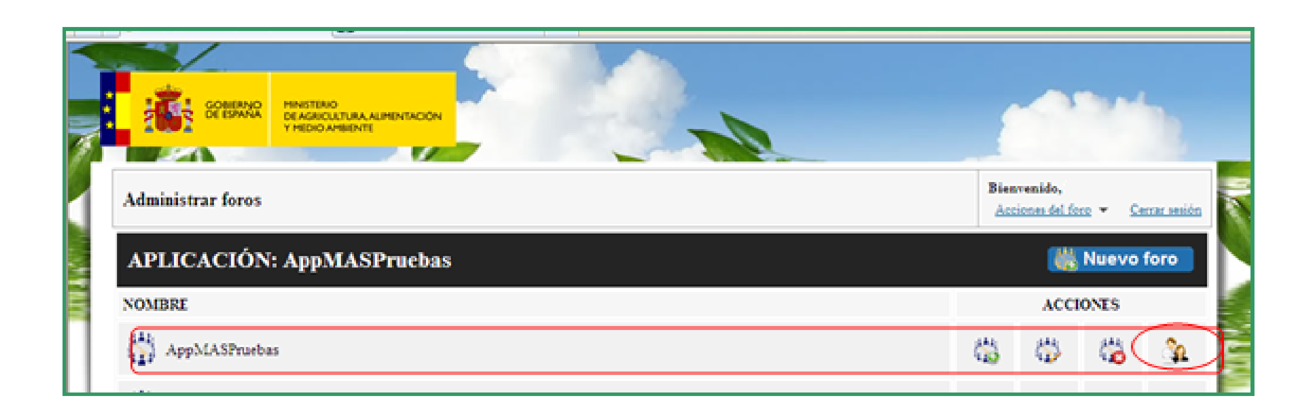


Con la eliminación del foro también desaparecerán todos sus subforos.

5.4.5 Usuarios de un foro

Esta opción está disponible para los administradores.

Pulsando en el botón del foro correspondiente se permite consultar los usuarios del foro seleccionado, ordenados alfabéticamente.



A continuación aparece la siguiente pantalla:



Cada usuario dispone de las opciones:

Editar usuario (siempre que no sea administrador de aplicación)

Eliminar usuario

Eliminar usuario de todos los foros (siempre que no sea administrador de aplicación y el usuario sea superadministrador).

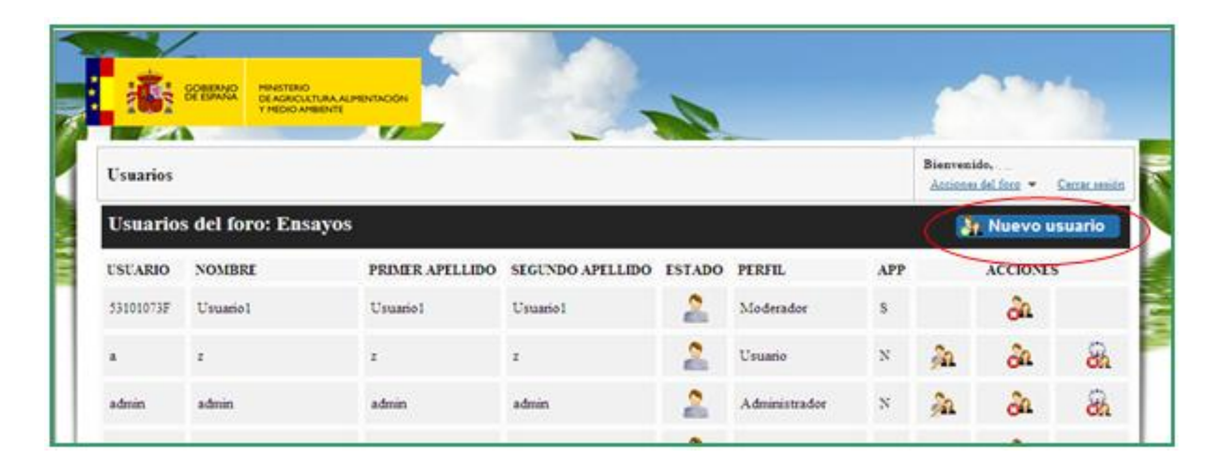
Pulsando en el botón de búsquedas se habilita una nueva fila para poder filtrar por los campos que aparecen.



Pulsando en el botón de Buscar usuario, se filtrarán los datos por los campos que se hubieran rellenado.

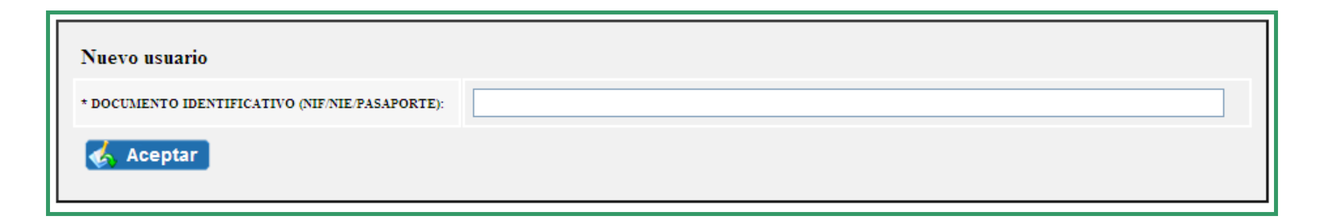
5.4.5.1 Nuevo usuario de un foro

Esta opción está disponible para los administradores.
Se permite añadir un nuevo usuario al foro pulsando en el botón “Nuevo usuario”.



A continuación se muestra la siguiente pantalla, hay que introducir el nombre del nuevo usuario.

Pulsando en el botón “Aceptar se realizará una búsqueda que comprobará si se encuentra o no registrado en otro foro, de esta manera se facilita el proceso del alta del nuevo usuario.



Si el usuario se encontraba registrado aparecerán sus datos que se pueden modificar. En caso contrario se procederá a rellenar dichos datos.

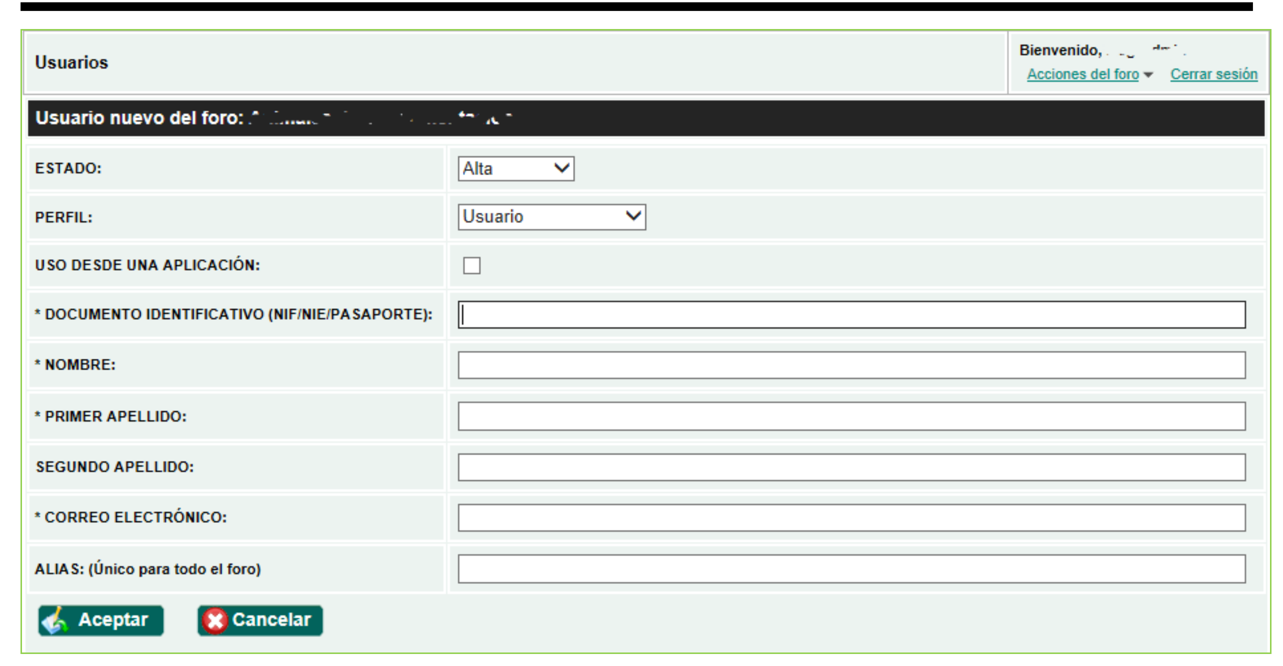
Estado:

- Alta: El usuario está operativo
- Baja: El usuario no está operativo.
- Oculto: El usuario se encuentra temporalmente inoperante.
- Bloqueado: El usuario no tiene permisos.

Perfil:

- Superadministrador: Tiene permisos para crear foros/subforos, eliminar usuarios, etc.… en todos los foros.
- Administrador: Tiene permisos para crear foros/subforos, eliminar usuarios, etc.… en el foro registrado.
- Moderador: Dirige el foro y puede gestionar los temas y respuestas de ese foro
- Usuario: Solo puede leer, eliminar, escribir dentro del foro en el que se encuentra registrado.
- Invitado: Solo puede leer los mensajes que se encuentran dentro del foro del que es invitado.

Documento identificativo (NIE, DNI, pasaporte): identificación del usuario.
Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
Correo electrónico
Alias



Uso desde una aplicación. Seleccionando esta opción se le da al usuario un permiso para poder administrar las aplicaciones. Solo puede ser activado desde esta pantalla. Después de haberlo dado de alta, no se podrá ni quitar ni añadir dicho permiso. El único perfil que puede funcionar como uso desde aplicación es el de administrador. Esta opción está reservada para la integración de los foros con REGEUS.

Pulsando en el botón de “Aceptar” los datos quedarán guardados.
En “Cancelar”, los datos no serán registrados.

Una vez se de el usuario de alta, se mandará automáticamente un correo electrónico al usuario a la dirección de correo indicada con el nombre de usuario y contraseña.

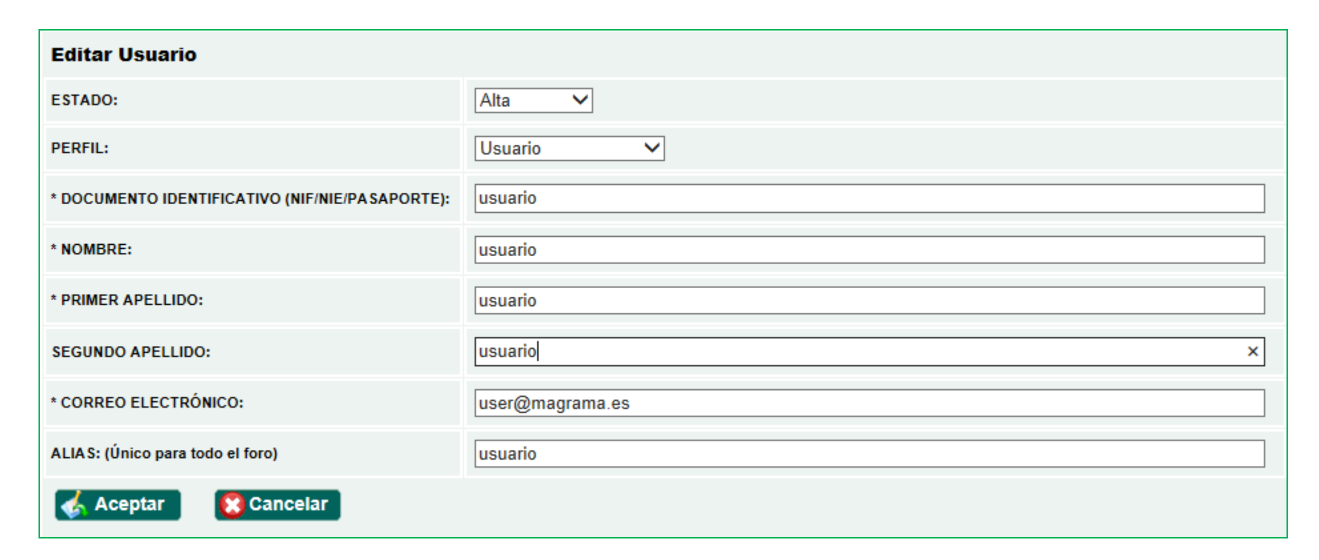
5.4.5.2 Editar usuario de un foro

Esta opción está disponible para los administradores.

Para acceder a esta opción se pulsa en el botón correspondiente al usuario que se desean modificar sus datos.



A continuación aparece la siguiente pantalla:



Los campos (comentados en el punto anterior) que se pueden modificar son:

- Estado
- Perfil
- Documento identificativos (NIE, DNI, pasaporte)
- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Correo electrónico
- Alias

Pulsando en el botón de “Aceptar” los datos quedarán guardados.
En “Cancelar”, los datos no serán registrados.

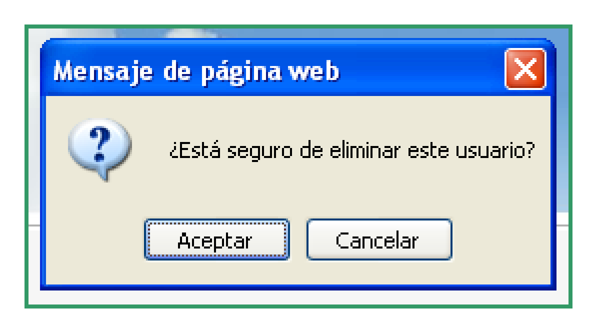
5.4.5.3 Eliminar usuario de un foro

Esta opción está disponible para los administradores.

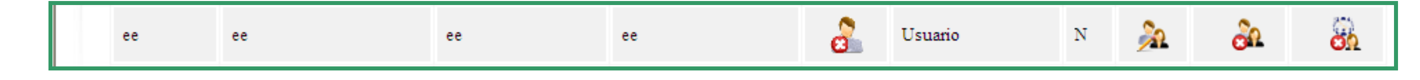
Para acceder a esta opción se pulsa en el botón  correspondiente al usuario que se desea eliminar.



A continuación aparecerá un mensaje de confirmación.

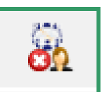


Si el usuario ha sido eliminado correctamente, aparecerá de la siguiente manera en la lista de usuarios del foro.



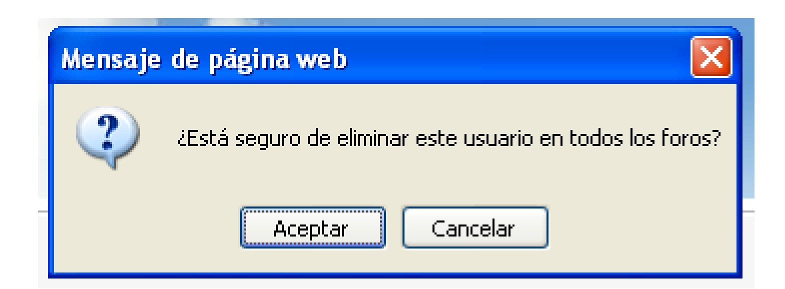
5.4.5.4 Eliminar usuario de todos los foros

Esta opción está disponible para los superadministradores.

Para acceder a esta opción se pulsa en el botón  correspondiente al usuario que se desea eliminar.



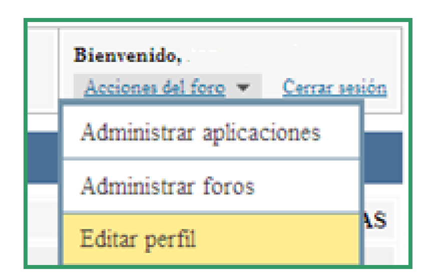
Permite eliminar a un usuario de todos los foros en los que se encuentra registrado.
A continuación se muestra un mensaje de confirmación.



Al eliminarse por completo el usuario seleccionado ya no aparecerá en la lista.

5.5 Editar perfil

Desde esta opción del menú principal el usuario que ha iniciado sesión tiene acceso a cambiar sus datos. De esta manera podrá modificarlos o darse de baja del foro.



A continuación aparece la siguiente pantalla:



5.5.1 Guardar cambios

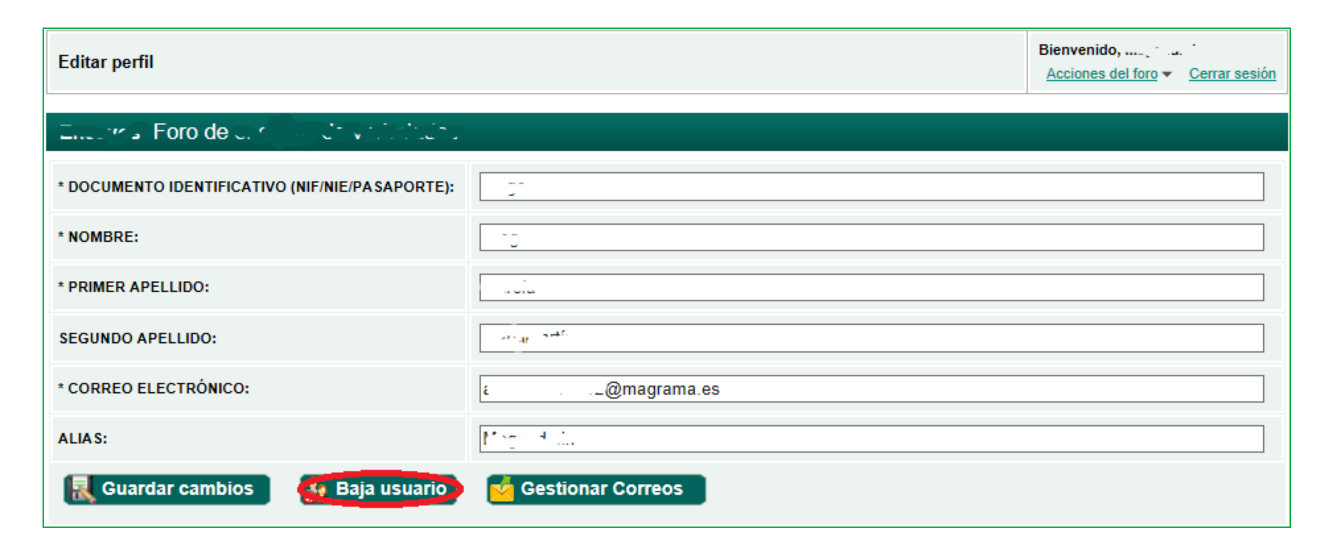
Se guardan los siguientes datos que hayan sido modificados. Los campos obligatorios son:

- Documento identificativo (NIE, DNI, pasaporte): sólo editable si el usuario es administrador o superadministrador.
- Nombre
- Primer apellido
- Correo electrónico

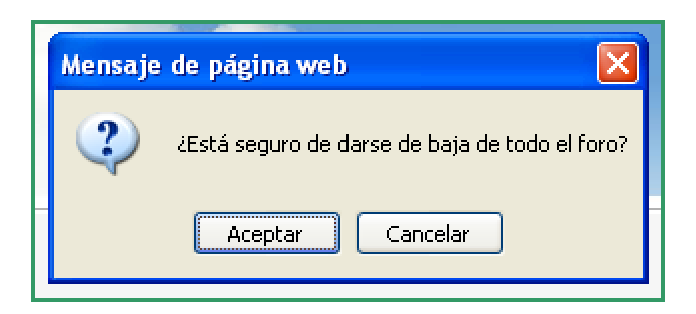


5.5.2 Baja usuario

Desde esta opción el usuario puede darse de baja en el foro en el que se encuentra en esos momentos. (Incluyendo los subforos correspondientes)

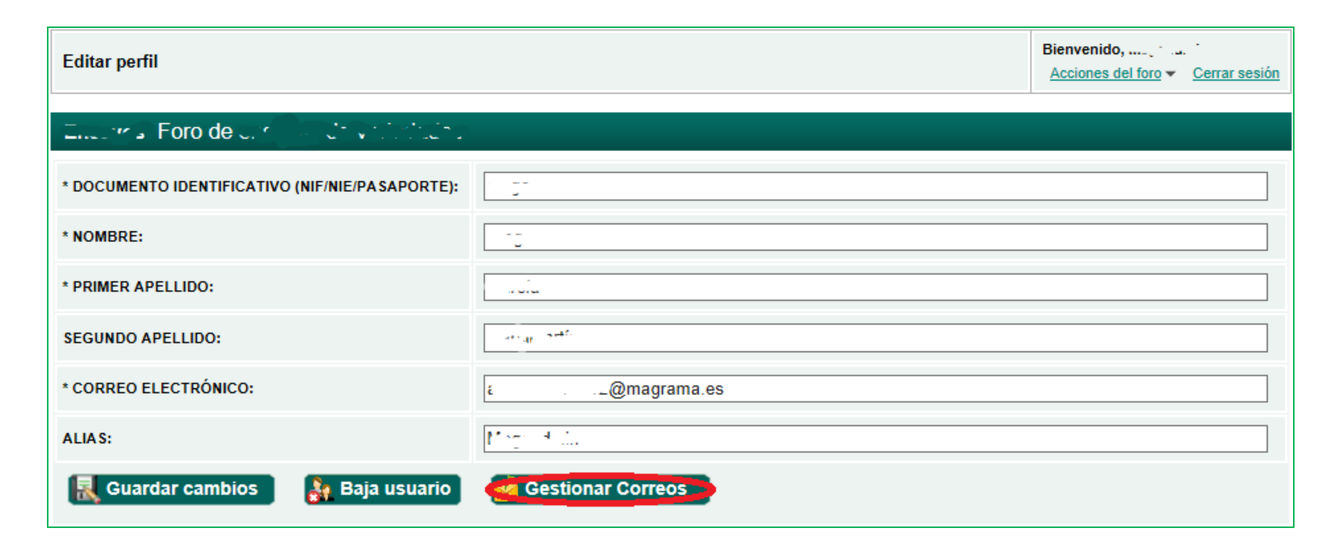


A continuación aparecerá un mensaje de confirmación.

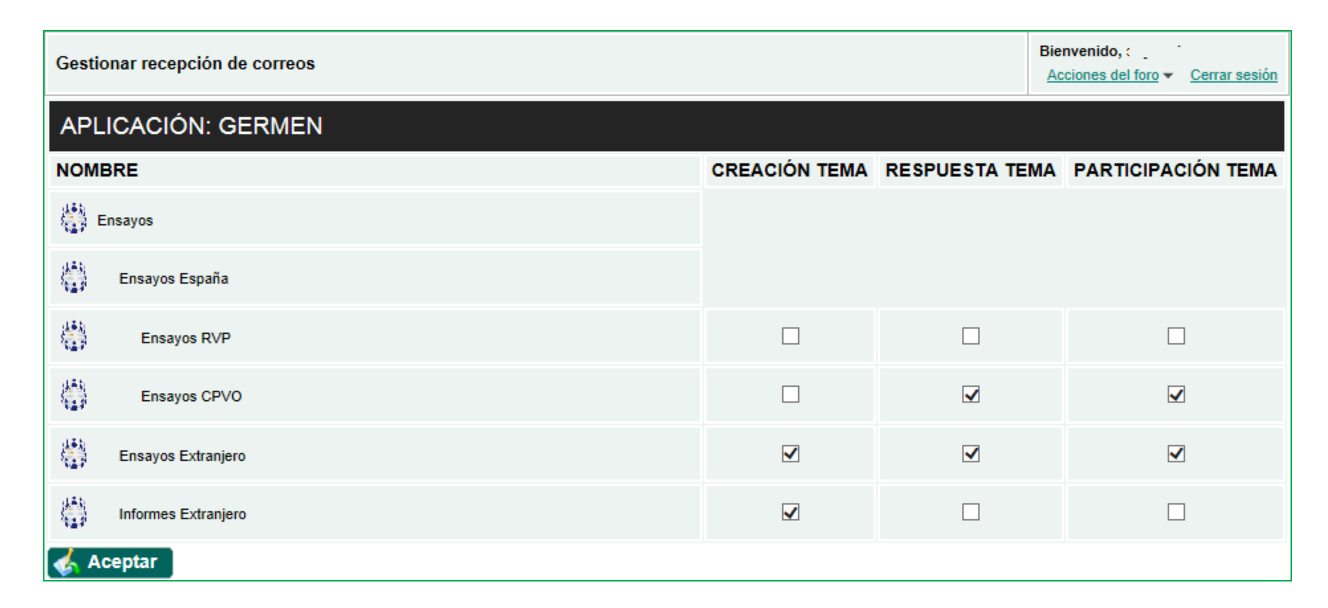


5.5.3 Gestionar Correos

Desde esta opción el usuario puede gestionar el envío de notificaciones de temas a su correo electrónico.



Al pulsar sobre la opción de gestionar correos aparece la siguiente pantalla en la que se seleccionan las notificaciones a recibir para los foros en los que el usuario está inscrito:



Si se marca la opción de creación de tema, se enviará un correo electrónico cada vez que en ese foro se introduzca un nuevo tema.

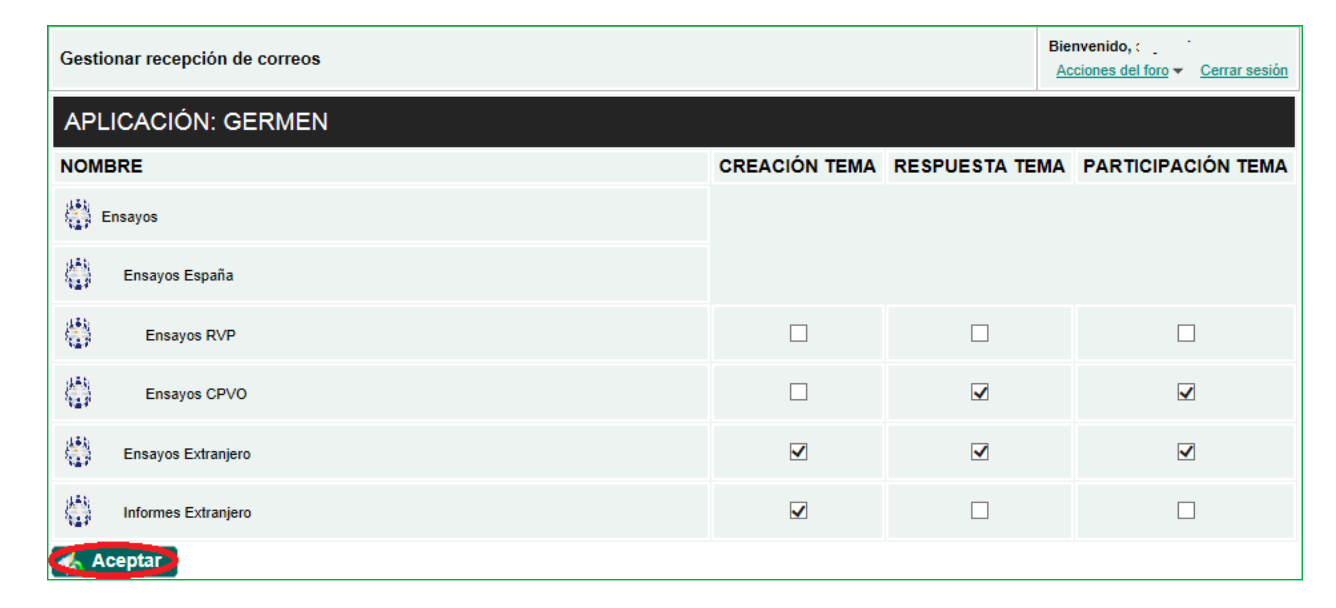
Si se marca la opción de respuesta de tema, se enviará un correo electrónico cada vez que en ese foro se introduzca una nueva respuesta a un tema ya creado.

Si se marca la opción de participación de tema, se enviará un correo electrónico cada vez que en ese foro se introduzca una nueva respuesta a un tema ya creado, siempre que el usuario haya participado en este tema. Se considera participación en un tema cuando el usuario haya publicado por lo menos una respuesta o el propio tema.

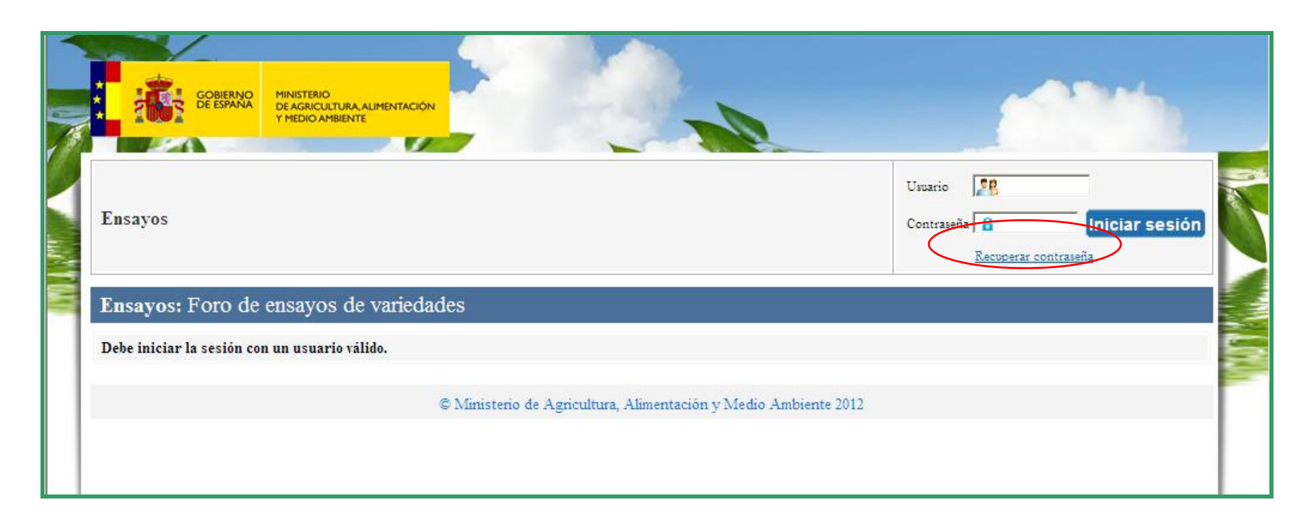
Si no se marcara ningún resultado, no se envía correo electrónico al usuario.

Por defecto, se mandan correos en todos los casos.

Finalmente se aceptan los cambios pulsando el botón de aceptar.



6. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



Desde esta opción que se encuentra en el acceso a la aplicación, el usuario tiene la opción de recuperar su contraseña en caso de olvido o bien poder cambiarla.

A continuación se muestra la siguiente pantalla:



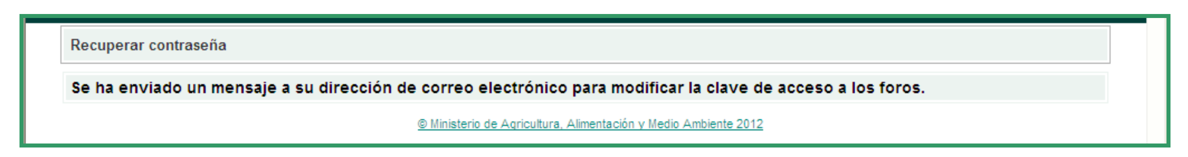
Se deben rellenar los siguientes campos:

Documento identificativo (NIE, DNI, pasaporte): Identificación del usuario

Correo electrónico: Dirección de correo electrónico a la cual el sistema mandará un correo electrónico al usuario para que pueda recuperar la contraseña.

Pulsando sobre el botón de “Enviar”, se enviará al usuario un correo electrónico a la dirección que ha proporcionado, con un enlace en el que se deberá pulsar dentro de los 10 minutos siguientes a la recepción del mismo para poder cambiar los datos.





Después de pulsar sobre el enlace del correo, aparecerá la siguiente pantalla con los datos a rellenar:

Documento identificativo (NIE, DNI, pasaporte): Identificación del usuario
Correo electrónico: Dirección de correo del usuario.
Nueva contraseña
Repita nueva contraseña

Al pulsar en el botón de "Enviar" los datos quedarán registrados y la contraseña estará cambiada.

